



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის  
დირექტორის ბრძანება



№ 00000356



16/01/2024

**შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის 2024 წლის ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმის  
დამტკიცების შესახებ**

კოლეჯში შემოსულია ხარისხის მენეჯერის 2024 წლის 16 იანვრის N343 სამსახურებრივი ბარათი, რომლითაც წარმოდგენილია შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის 2024 წლის ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმა დასამტკიცებლად.

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის წესდების და კოლეჯის ხარისხის მენეჯერის 2024 წლის 16 იანვრის N343 სამსახურებრივი ბარათის საფუძველზე,

**ვბრძანებ:**

1. დამტკიცდეს შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის 2024 წლის ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმა დანართის შესაბამისად.
2. ეს ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

კერძო კოლეჯების ასოციაცია  
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგი  
დირექტორი  
სუხიშვილი რუსუდან



## 2024 წლის შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმა

### გეგმის შესრულებაზე პასუხსმგებელი პირი-კოლეჯის ხარისხის მენეჯერი

მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	2024 წელი											ჩართული პირები		
			იანვარი	თებერვალი	მარტი	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი		დეკემბერი	
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის მიერ პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დანერგვა	პროფესიული მომზადების და პროფესიული გადამზადების პროგრამების დანერგვის მონიტორინგი	პარტნიორი ორგანიზაციების ხელშეკრულებების გადახედავა მონიტორინგი														იურისტი, დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი
		პროფესიული მომზადების პროგრამების ექსპერტიზა														დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი
		მომზადების პროფესიული პროგრამის განმახორციელებელ პირთა კომპეტენციების მონიტორინგი														დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი
მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	2024 წელი											ჩართული პირები		
ს მექანიზმზე დაყრდნობით ძირითადი პროცესების მონიტორინგი	სტრატეგიული დაგეგმვა და მონიტორინგი	2023 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების ანგარიშის მომზადება მეთოდოლოგიის შესაბამისად														კოლეჯის ადმინისტრაცია
		2024 წლის სამოქმედო გეგმის შესრულების შუალედური ანგარიშის მომზადება მეთოდოლოგიის შესაბამისად														კოლეჯის ადმინისტრაცია
	საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილების კვლევის ორგანიზება														სასწავლო პროცესის სპეციალისტი პროფესიული სტუდენტები
		პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კვლევის ორგანიზება														სასწავლო პროცესის სპეციალისტი პროფესიული განათლების მასწავლებლები,
		კურსდამთავრებულების გამოკითხვების ორგანიზება														სასწავლო პროცესის სპეციალისტი კოლეჯის კურსდამთავრებულები
		დამსაქმებელთა კვლევის ორგანიზება														სასწავლო პროცესის სპეციალისტი პარტნიორი ორგანიზაციები და პოტენციური დამსაქმებლები
		კვლევის შედეგების გაანალიზება და რეკომენდაციების შემუშავება														დირექტორის მოადგილე
	შეფასების ინსტრუმენტის ვალიდაცია ვერიფიკაცია მონიტორინგი	პროფესიული პროგრამა ფარმაცია (სააფთიაქო) ვერიფიკაცია														დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი
		პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა ვეტერინარია ვერიფიკაცია														დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი
		პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა დენტალური საქმის ასისტირენტის (სტომატოლოგის ასისტენტი) ვერიფიკაცია														დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი
		პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა საექტონო განათლება ვერიფიკაცია														დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამუშაო ჯგუფი

მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	2024 წელი											ჩართული პირები				
			იანვარი	თებერვალი	მარტი	აპრილი	მაისი	ივნისი	ივლისი	აგვისტო	სექტემბერი	ოქტომბერი	ნოემბერი		დეკემბერი			
ხარისხი	სასწავლო პროცესის ორგანიზება	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა შეფასებების სისტემის ვერიფიკაცია/შედეგების ანალიზი															დირექტორის მიერ დამტკიცებული სამუშაო გეგმა	
		კალენდარული გეგმის მონიტორინგი																დირექტორის მოადგილე
		მეცადინეობებზე დასწრება და შეფასება																სამუშაო გეგმა
		ინდივიდუალური გეგმების განხორციელების მონიტორინგი და ანგარიშგება																დირექტორის მოადგილე
		პროფესიული სტუდენტების ჩარიცხვის, სტატუსის შეჩერების, შეწყვეტის მონიტორინგი																პერსონალის მართვის მენეჯერი (რეესტრზე პასუხისმგებელი პირი)
ხარისხის შექმნაზე დაყრდნობით დამზარე პროცესების მონიტორინგი	რეესტრის წარმოება	რეესტრის წარმოების მონიტორინგი															პერსონალის მართვის მენეჯერი (რეესტრზე პასუხისმგებელი პირი)	
	საბიბლიოთეკო სერვისები	საბიბლიოთეკო და სასწავლო რესურსის მონიტორინგი და სრულყოფა															ბიბლიოთეკარი, პროგრამის ხელმძღვანელები	
	ფინანსური რესურსის მართვა	ფარმაცია (სააფიაქო) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფინანსური ანგარიშგების შეფასება																ფინანსური მენეჯერი
		ვეტერინარიის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფინანსური ანგარიშგების შეფასება																ფინანსური მენეჯერი
		საექთნო განათლების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფინანსური ანგარიშგების შეფასება																ფინანსური მენეჯერი
		დენტალური საქმის ასისტირება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ფინანსური ანგარიშგების შეფასება																ფინანსური მენეჯერი
	ადამიანური რესურსების მართვა	პროფესიული განათლების მასწავლებელთა დატვირთვების მონიტორინგი																დირექტორის მოადგილე
		ფუნქცია მოვალეობათა მონიტორინგი																პერსონალის მართვის მენეჯერი
	მატერიალური რესურსის მართვა	სასწავლო პროცესის ორგანიზებისათვის მატერიალური რესურსის მონიტორინგი																სამუშაო გეგმა
		გახარჯული მასალა ნედლეულის მონიტორინგი																სამუშაო გეგმა
	უსაფრთხოება და წესრიგის დაცვა	კოლეჯის შენობაში სასწავლო გარემოში პროფესიულ სტუდენტთა და თანამშრომელთა უსაფრთხო სასწავლო გარემოს მონიტორინგი																შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი
		ხელშეკრულების ფარგლებში პრაქტიკის ობიექტზე უსაფრთხო სასწავლო გარემოს არსებობის შექმნის მიზნით შეთანხმებათა მონიტორინგი																შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი

საზოგადოებასთან ურთიერთობები	კოლეჯის ოფიციალური ვებგვერდისა და სოციალური გვერდის მონიტორინგი, ასრულებს თუ არა საკომუნიკაციო და საინფორმაციო													PR, კარიერის დაგეგმვისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი
საქმისწარმოება (დოკუმენტბრუნვა)	საქმისწარმოების წესის შესრულების მონიტორინგი													საქმისწარმოების მენეჯერი
პროფორიენტაცია და კარიერული განვითარება	პროფესიული სტუდენტების დამსაქმებელთა შეხვედრებისა და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობის მონიტორინგი													PR, კარიერის დაგეგმვისა და პროფორიენტაციის მენეჯერი