



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის

დირექტორის ბრძანება N19

2020 წლის 13 მარტი

ქალაქი გორი

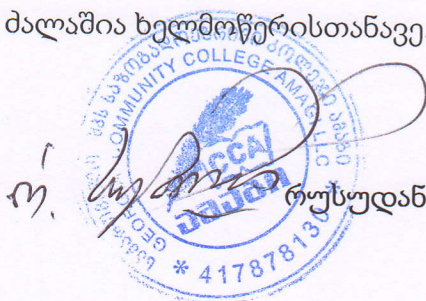
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის სტრატეგიული გეგმის და სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის დირექტორის 2020 წლის 20 თებერვლის N08 ბრძანებით შემქნილი მისიის, სტრატეგიული გეგმის და სამოქმედო გეგმის შემმუშავებელი სამუშაო ჯგუფის 2020 წლის 20 თებერვლის და 2020 წლის 25 თებერვლის სხდომის ოქმების გათვალისწინებით დამშს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის წესდების საფუძველზე

ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის სტრატეგიული განვითარების გეგმა თანადართული N1 დანართის შესაბამისად;
2. დამტკიცდეს შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის სამოქმედო გეგმა თანადართული N2 დანართის შესაბამისად.
3. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს:
 - ა) „შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის შვიდწლიანი სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“;
 - ბ) „შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ“ შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის დირექტორის 2019 წლის 26 დეკემბრის N125 ბრძანება.
4. ეს ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

დირექტორი



რუსუდან სუხიშვილი

საზოგადოებრივი კოლეჯის ამაგი ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2020 წ.)

სტრატეგიული მიზანი N1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება-გაუმჯობესება

ამოცანა	თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	
	2020 წ.														
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.1 . სასწავლო და დამხმარე ფართის შესაბამისობაში მოყვანა მოდულურ პროფესიულ პროგრამების მოთხოვნათა გათვალისწინებით	X							X						სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, უსაფრთხოების სამსახური.
1.2 პროგრამების განხორციელების მიზნებისთვის მასალა-ნედლეულის შექმნა							X	X						სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, უსაფრთხოების სამსახური.
1.3 კაბინეტ - ლაბორატორიების (მათ შორის კომპიუტერული ლაბორატორიის) და ბიბლიოთეკის ინვენტარის სრულყოფა							X	X	X					სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი ბიბლიოთეკარი, ბუღალტერი
1.4 ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება					X	X	X							სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი, ბუღალტერი
1.5 სანიტარულ-ჰიგიენური წერტილების, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის და პირველადი სამედიცინო დახმარების გადამოწმება- სრულყოფა	X				X				X					სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, უსაფრთხოების სამსახური.

1.6 შშმ და სსსმ პირებისთვის კომფორტული გადაადგილებისა და სასწავლო პირობების							X							სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, უსაფრთხოების სამსახური.
1.7 კომპიუტერული ბაზის, ტექნიკის, ქსელის და ტექნიკური საშუალებების გაუმჯობესება მიმდინარე საჭიროებების გათვალისწინებით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				შემფასებელი სამუშაო ჯგუფის	შემფასებელი სამუშაო ჯგუფი. დირექტორი ბუღალტერი
1.8 სასწავლო პროცესის ფარგლებში შექმნილი შეფასების ინსტრუმენტების დაარქივება შენახვა							X							სტანდარტთან შესაბამისობა	სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი
1.9 გათბობის სისტემის გადამოწმება-სრულყოფა	X											X		სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, , უსაფრთხოების სამსახური

სტრატეგიული მიზანი N2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები შეფასება და განვითარება

ამოცანა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	
	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII	IX	X	XI	XII			
2.1 ვეტერინარიის მოდულური პროგრამისათვის სტანდარტთან შესაბამისობაზე ზრუნვა პერიოდული მონიტორინგი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი ბუღალტერი
2.2 ფარმაცია (სააფთიაქო) მოდულური პროგრამის ზღვრული რაოდენობის გაზრდა						X								სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი ბუღალტერი

2.3. საექთნო განათლების მოდულური პროგრამის ზღვრული რაოდენობის გაზრდა.			X	X	X	X						X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი ,ბუღალტერი
2.4 მე-4 საფეხურის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების მოთხოვნათა შესაბამისად შემუშავება და დამატება						X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისი კვლევის საფუძველზე	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი ,საქმისწარმოების მენეჯერი პერსონალის მართვის მენეჯერი,
2.5 პროგრამების შესაბამისად მასწავლებლების შერჩევა/ხელშეკრულებების განახლება									X	X	X			სტანდარტთან შესაბამისი ხელშეკრულებები	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი ,საქმისწარმოების მენეჯერი პერსონალის მართვის მენეჯერი,
2.6 მიღწეადი საგნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამების დასრულება								X						სტანდარტებთან შესაბამისობა	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი
2.7 თოძის იაზოისა და საზოგადოების მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი მოდულური, გადამზადების და/ან სასერტიფიკატო პროგრამების შემუშავება და დანერგვა												X	X	პროგრამების შემუშავების ინსტრუქციებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი

სტრატეგიული მიზანი N3. ხარისხის უზრუნველყოფა

ამოცანა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII	IX	X	XI	XII		

3.1 შიდა ნორმატიული რეგულაციების განახლება და ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვან: ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მექანიზმების გადახედვა/გაუმჯობესება		X	X	X	X	X	X							სტანდარტთან, საკანონმდებლო ცვლილებებთან შესაბამისობა	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.2 პროფესიული სტუდენტებიკმაყოფილების კვლევა და ანალიზი	X											X		ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3.3 პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა და ანალიზი					X								X	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3.4 კურსდამთავრებულების გამოკითხვების ჩატარება და ანალიზი		X											X	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3,5 სასწავლო პროცესის შეფასების კვლევა და ანალიზი				X										ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3.6. ჩატარებული გამოკითხვების შედეგების გაანალიზება -შეფასება და შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება														ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3.7. საგანმანათლებლო პროგრამების დოკუმენტაციის : მოდულები, სასწავლო გეგმა მოდულების წინაპირობების და პროფესიულ სტუდენტთა კვირეული დატვირთვის კვატალური კონტროლი შესაბამისობასთან					X								X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები

3.8 საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელებისა და შეფასების მეთოდოლოგია გადახედვა გაუმჯობესება						X	X							სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.9 მიღწეადი საგნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული გადასინჯვა სტანდარტით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებზე ორიენტირებულობის თვალსაზრისით														სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.10 კურსდამთავრებულთა და სტუდენტთა ჩართვა დაწესებულების ცნობადობის ამალგების ღონისძიებებში						X								ღონისძიებების მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი

სტრატეგიული მიზანი N4. პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირება და მათი მხარდამჭერი ღონისძიებების გატარება

ამოცანა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	
	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII	IX	X	XI	XII			
4.1 განსაზღვრული სწავლის შედეგების მიღწევისას გათვალისწინებული პროფესიულ სტუდენტთა ინდივიდუალურ საჭიროებებზე ზრუნვა;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი. ხარისხის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი
4.2 ვეტერინარიის პროფესიული პროგრამის პროფესიული სტუდენტებისათვის გასვლითი სასწავლო ვიზიტი სასაკლაოზე		X									X			ჩატარებული ღონისძიებები	პროგრამის ხელმძღვანელი

4.3 ვეტერინარიის პროფესიული პროგრამის პროფესიული სტუდენტებისათვის გასვლითი სასწავლო ვიზიტი ფერმაში				X							X		ჩატარებული ღონისძიებები	პროგრამის ხელმძღვანელი
4.4 პოტენციურ დამსაქმებლებთან პროფესიული სტუდენტების შეხვედრის ორგანიზება მათი შემდგომი დასაქმების მიზნით			X								X		ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი
4.5 ფარმაცევტის თანაშემწის პროფესიული სტუდენტებისათვის დარგობრივი კონფერენცია.					X								ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი. ხარისხის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებელი
4.6 პრაქტიკოსი ექთნის პროფესიული სტუდენტების ვიზიტი ფოსპისში				X									ჩატარებული ღონისძიებები	პროგრამის ხელმძღვანელები
4.7 სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება/ უზრუნველყოფა										X			სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მენეჯერი
4.8 საკომუნიკაციო აქტივობების დაგეგმვა პროფესიული სტუდენტებისა და მათი მშობლებისათვის ინპორმირებულობის მიზნით. კოლეჯის მისიის ამოცანების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმის აღწერა									X				შეხვედრის მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი
4.9 სპორტულ ღონისძიების ორგანიზება ჩატარება											X		ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი
4.10 პროფესიულ სტუდენტთა მხარდაჭერის სერვისებით გაუმჯობესების მიზნით კმაყოფილების კვლევა და მათი ანალიზი										X			კვლევის ანალიზი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი

4.11 პროფესიული სტუდენტებისათვის საინფორმაციო შეხვედრა იურისტთან რათა იცნობენ და იყენებენ მათ უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის				X									X	შეხვედრის მასალები	პროგრამის ხელმძღვანელები იურისტი
4.12 ვებ-გვერდზე პერიოდული ინფორმაციის მიწოდება და გამოქვეყნებული პროფესიული სტუდენტების ინფორმირების მიზნით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ვებგვერდი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი IT მენეჯერი
4.13 პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით პროფესიული სტუდენტთა ინფორმირება პასუხისმგებელ პირთან შეხვედრა										X				ჩატარებული ღონისძიებები	პირველადი გადაუდებელი დახმარების პასუხისმგებელ პირთან სასწავლო პროცესის მენეჯერი
4.14 საბიბლიოთეკო რესურსებისა და მათი სარგებლობის წესები. გაცნობა										X				ჩატარებული ღონისძიებები	ბიბლიოთეკარი სასწავლო პროცესის მენეჯერი
4.15 სასწავლო განრიგის (ცხრილი) ხელმისაწვდომობა, სასწავლო გეგმებთან თანხვედრა, მეცადინეობის განრიგის დაცვა, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის კონტროლი	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მენეჯერი

სტრატეგიული მიზანი N5. ადამიანური რესურსები კარიერული წინსვლა

ამოცანა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII	IX	X	XI	XII		

5.1. პროფესიული მასწავლებლების გადამზადება-პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
5.2 სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით პერსონალის სამუშაო აღწერილობებს, საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს გადახედვა განახლება											X			ლონისძიებების მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი
5.3 პერსონალის კმაყოფილების კვლევის განხორციელება და ანალიზი						X	X					X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	პერსონალის მართვის მენეჯერი დირექტორი ხარისხის მენეჯერი
5.4 პერსონალის საქმიანობის შეფასება და პროფესიული განვითარების საჭიროებათა კვლევა;							X						X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	პერსონალის მართვის მენეჯერი დირექტორი ხარისხის მენეჯერი
5.5 ახალი პროფესიული განათლების მასწავლებელთა გადამზადებაზე ზრუნვა და სამუშაო გარემოსთან ინტეგრირება										X	X	X		სტანდარტებთან შესაბამისობა	პერსონალის მართვის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი ხარისხის მენეჯერი
5.6 პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ტრენინგი შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავების გასაუმჯობესებლად							X							სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი პერსონალის მართვის მენეჯერი
5.7 პერსონალისთვის საქმისწარმოების ელექტრონული სისტემა დახვეწვა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	საქმისწარმოების მენეჯერი დირექტორი

<p>მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესში სტუდენტის აქტიურ ჩართვას, ინოვაციური აზროვნების წახალისებას, საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების ეფექტურ გამოყენებას და შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვას</p>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროფესიული განათლების მასწავლებლები ხარისხის მენეჯერი
<p>5. 9 პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა და დამსაქმებელთა შეხვედრა სტრატეგიული განვითარების და სამოქმედო გეგმების შესრულების მონიტორინგის განხილვაზე</p>				X					X				სტანდარტებთან შესაბამისობა	პერსონალი პროფესიული განათლების მასწავლებლები დამსაქმებელი