



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის
დირექტორის ბრძანება



№ 00001752



05/02/2025

"შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის სტრატეგიული გეგმის და სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის დირექტორის 2020 წლის 13 მარტის N19 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

კოლეჯის შეცვლილი მისიის გამო მიზანშეწონილი იყო სტრატეგიული გეგმის გადახედვა და სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემმუშავებელი სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე განხილვა, სადაც გადაიხედა სტრატეგიული გეგმის მიზნები და ამოცანები. სამუშაო ჯგუფის სხდომებზე მოხდა არსებული სტრატეგიული გეგმის განხილვა დაწვრილებით, შემუშავდა კოლეჯის ძლიერი და სუსტი მხარეების, შესაძლებლობებისა და საფრთხეების ანალიზი (SWOT ანალიზი), სტრატეგიული გეგმის მიზნები და ამოცანები შეესაბამება შეცვლილ მისიას და მხოლოდ დაზუსტდა პროგრამების დამატების ნაწილში მისიის მრავალპროფილურობიდან გამომდინარე ჩანაწერი, რაც საჭიროებს სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილების შეტანას.

საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 63-ე მუხლის, შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის წესდების და კოლეჯის სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შემმუშავებელი სამუშაო ჯგუფის 2025 წლის 05 თებერვლის N1 ოქმის საფუძველზე,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:

1. შევიდეს "შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის სტრატეგიული გეგმის და სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის დირექტორის 2020 წლის 13 მარტის N19 ბრძანებაში და ბრძანებით დამტკიცებული სტრატეგიული გეგმა ჩამოყალიბდეს ახალი რედაქციით დანართის შესაბამისად.

2. ეს ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

კერძო კოლეჯების ასოციაცია
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგი
დირექტორი
სუხიშვილი სოფიო



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგი

შვიდწლიანი სტრატეგიული გეგმა 2020 - 2026

მისია

განახორციელოს შრომის ბაზრის მოთხოვნებზე ორიენტირებული, მრავალფეროვანი პროფესიული პროგრამები, რომელთა განხორციელებით მოამზადდეს კვალიფიციურ სპეციალისტებს და წვლილს შეიტანს ქვეყნის სოციალურ - ეკონომიკურ განვითარებაში; შექმნას უსაფრთხო და ჯანსაღი სასწავლო გარემო, სადაც თანასწორობის პრინციპების დაცვით თითოეული პროფესიული სტუდენტი/სმენელი ისწავლის განსხვავებული აზრის პატივისცემას.

swot ანალიზი

S – ძლიერი მხარეები	W – სუსტი მხარეები
<ul style="list-style-type: none"> • მრავალწლიანი გამოცდილება და კარგი რეპუტაცია; • თანამედროვე ინფრასტრუქტურა და უსაფრთხო გარემო; • სასწავლო რესურსების შეუზღუდავი ხელმისაწვდომობა • კვალიფიციური და მოტივირებული პერსონალი; • შრომის ბაზრის შესაბამისი პროგრამების განხორციელება; • კურსდამთავრებულთა დასაქმების მაღალი მაჩვენებელი; • მრავალფეროვანი ექსტრაკურსული აქტივობები. 	<ul style="list-style-type: none"> • საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარების სიმცირე • დამსაქმებლებში პროფესიული განათლების მნიშვნელობის შესახებ დაბალი ინფორმირებულობა • საგრანტო პროგრამების ნაკლებობა • ეფექტური კომუნიკაცია და მარკეტინგი მეტი სწავლის მსურველის მოსაზიდად.
O – შესაძლებლობები	T – საფრთხეები
<ul style="list-style-type: none"> • სწავლის 100%-ანი დაფინანსება; • კერძო და საჯრო კოლეჯებთან თანამშრომლობა; • პროფესიული პროგრამების მეთავაზება ჰიბრიდულ და დისტანციურ რეჟიმში; • კურსდამთავრებულთა ძლიერი ქსელის შექმნა. 	<ul style="list-style-type: none"> • გაზრდილი კონკურენცია; • არასტაბილური ეკონომიკური/სოციალური მდგომარეობა რეგიონში; • ტექნოლოგიური ცვლილებების სწრაფი ტემპი • შრომის ბაზრის მოთხოვნების ცვლილება • ხშირი საკანონმდებლო ცვლილებები. • კვალიფიციური კადრების გადინების რისკი.

სტრატეგიული მიზანი 1. კოლეჯის ინფრასტრუქტურის, მატერიალური და საინფორმაციო რესურსის განვითარება;

ამოცანა	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
1.1. კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განახლება/ გაუმჯობესება თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად	X	X	X	X	X	X	X	• 2026 წლისთვის შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის (შემდგომში კოლეჯი) ინფრასტრუქტურა განახლებულია/ გაუმჯობესებულია მინიმუმ 25%-ით; • პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილება გაზრდილია 100%-მდე.	• დირექტორი; • სასწავლო პროცესის მენეჯერი; • ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; • ბუღალტერი;
1.2. პროგრამების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება/გაუმჯობესება მოთხოვნების შესაბამისად	X	X	X	X	X	X	X	• 2026 წლისთვის კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა განახლებულია/ გაუმჯობესებულია მინიმუმ 25%-ით პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების მიზნით; • პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილება გაზრდილია 100%-მდე.	• დირექტორი; • სასწავლო პროცესის მენეჯერი; • ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; • ბუღალტერი;

1.3 კოლეჯში უსაფრთხო სამუშაო გარემოს უზრუნველყოფა	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> უსაფრთხოების სპეციალისტის მიერ ჩატარებული ტრენინგები და სიმულაციური სავარჯიშოები; უსაფრთხო გარემოს უზრუნველსაყოფად იდენტიფიცირებული საჭიროებები და მომხდარია შესაბამისი რეაგირება; რისკები შეფასებულია (საჭიროებისამებრ) არაუგვიანეს ექვსთვეში ეთხელ; კოლეჯში ფუნქციონირებს თანამედროვე სტანდარტების შესაბამისი ლიფტები; კომპეტენტური ორგანოს მიერ გაცემულია დასკვნა კოლეჯის სახანძრო უსაფრთხოების და შენობის მდგრადობის შესახებ. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ბუღალტერი; უსაფრთხოების სპეციალისტი
1.4.საინფორმაციო ტექნოლოგიების და საკომუნიკაციო საშუალებების გაუმჯობესება/განვითარება	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> 2026 წლისთვის კოლეჯის კომპიუტერული აუდიტორიების ინფრასტრუქტურა გაუმჯობესებული მინიმუმ 35 %-ით; პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილება გაზრდილია 100%-მდე. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ბუღალტერი; IT მენეჯერი;

სტრატეგიული მიზანი 2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება

ამოცანა	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
2.1 ფარმაცია (საფთიაქო) და საექთნო განათლების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდა	X							<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება კვოტის გაზრდის შესახებ; კვოტა გაზრდილია შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი იურისტი ხარისხის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი
2.2 ვეტერინარიის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის გაზრდა		X						<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება კვოტის გაზრდის შესახებ; კვოტა გაზრდილია შრომის ბაზრის მოთხოვნების შესაბამისად. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი იურისტი ხარისხის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი
2.3.შრომის ბაზრისა და საზოგადოების მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება და დანერგვა						X	X	შრომის ბაზრის მოთხოვნებიდან გამომდინარე პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა შემუშავებულია და განხორციელების უფლება მოპოვებულია , შემუშავებულია მინიმუმ 1 პროფესიული პროგრამა.	სამუშაო ჯგუფი
2.4.შრომის ბაზრისა და საზოგადოების მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი პროფესიული მომზადება /გადამზადების პროგრამების შემუშავება და დანერგვა	X	X	X	X	X	X	X	შრომის ბაზრის მოთხოვნებიდან გამომდინარე პროფესიული მომზადება/გადამზადების პროგრამა შემუშავებულია და განხორციელების უფლება მოპოვებულია , შემუშავებულია მინიმუმ 2 მომზადება/გადამზადების პროფესიული პროგრამა.	სამუშაო ჯგუფი
2.5. ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგების ინტეგრირება საშუალო დონის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებთან დენტალური საქმის ასისტირება (სტომატოლოგის ასისტენტის)					X			<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება დენტალური საქმის ასისტირება (სტომატოლოგის ასისტენტის) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის ზოგადი განათლების საშუალო საფეხურის სწავლის შედეგებთან ინტეგრირების შესახებ. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი იურისტი ხარისხის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი
2.6. ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიულ სტუდენტთა ადგილებზე ზღვრული რაოდენობის გაზრდა შრომის ბაზრის მოთხოვნების ანალიზის საფუძველზე				X				<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება მინიმუმ ერთ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე კვოტის გაზრდის შესახებ. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი დირექტორის მოადგილე ხარისხის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი/ები

2.7. ეფექტური მექანიზმების განვითარება კოლეჯის მიერ განხორციელებული პროგრამების ადმინისტრირებისთვის	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამები შესაბამისობაშია ჩარჩო-დოკუმენტებთან. კოლეჯში სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის დამადასტურებელი დოკუმენტები; პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილება გაზრდილია 100%-მდე. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი დირექტორის მოადგილე ხარისხის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი
2.8. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პოპულარიზაცია			X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ყოველწლიურად ჩატარებულია მინიმუმ 1 ღონისძიება; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დენტალური საქმის ასისტირების (სტომატოლოგის ასისტენტი) მიმართ საზოგადოების ინტერესი გაზრდილია; კოლეჯის პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებზე მომართვიანობა გაზრდილია 10%-ით. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი დირექტორის მოადგილე PR, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;
2.9. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა			X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ყოველწლიურად გაზრდილია კოლეჯის/პროგრამული ბიუჯეტი (მინიმუმ 10%-ით). კოლეჯი მონაწილეობს საგრანტო პროექტებში/პროექტებში, რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მხარდაჭერას და გაუმჯობესებას. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი დირექტორის მოადგილე ხარისხის მენეჯერი ფინანსური მენეჯერი;

სტრატეგიული მიზანი 3. ხარისხის უზრუნველყოფა

ამოცანა	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
3.1. ხარისხის უწყვეტ გაუმჯობესებაზე ზრუნვა ხარისხის ციკლის შესაბამისად: დაგეგმვა-განახორციელება-შეფასება განავითარე	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> შესრულებული სამუშაოს ამსახველი დოკუმენტაცია, საჭიროების შემთხვევაში ხარისხის მენეჯერის მიერ შემუშავებულია განვითარების გეგმა. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი ხარისხის მენეჯერი იურისტი პროგრამების ხელმძღვანელები
3.2. ხარისხის შიდა მექანიზმზე დაყრდნობით კოლეჯის საქმიანობის შეფასება დაინტერესებულ პირთა მიერ	X	X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> ჩატარებულია კვლევები (პერსონალი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, პროფესიული სტუდენტი, კურსდამთავრებული და სხვ.) ჩატარებული კვლევების შედეგები გაანალიზებულია; ხარისხის მენეჯერის მიერ შემუშავებულია დასკვნები და რეკომენდაციები გაუმჯობესების მიზნით; ხარისხის მენეჯერის მიერ შემუშავებულია განვითარების გეგმა. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი ხარისხის მენეჯერი იურისტი პროგრამების ხელმძღვანელები
3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შეფასება გარე აქტორების მიერ				X				კოლეჯში განხორციელებული ადმინისტრაციული წარმოებების დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციები შესრულებულია კოლეჯის მიერ.	<ul style="list-style-type: none"> სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის ავტორიზაციის ექსპერტები;
3.4. მიღებული საგნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული ექსპერტიზა	X	X						<ul style="list-style-type: none"> პროგრამების სწავლის შედეგები მიღწეულია პროფესიული სტუდენტების მიერ; 80% კურსდამთავრებული დასაქმებულია; ჩატარებულია გამოკითხვები (პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, პროფესიული სტუდენტის, კურსდამთავრებულის გამოკითხვები) კვლევის შედეგები გაანალიზებულია ხარისხის მენეჯერის მიერ. 	<ul style="list-style-type: none"> დირექტორი იურისტი ხარისხის მენეჯერი სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელი

სტრატეგიული მიზანი 4. პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა სერვისების და კურსდამთავრებულთა მხარდაჭერა

ამოცანა	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
4.1 პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის სწავლის პროცესის მხარდაჭერი ღონისძიებების განვითარება	X	X	X	X	X	X	X	• პროფესიულ სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის ყოველწლიურად ჩატარებულია მინიმუმ 5 საინფორმაციო ხასიათის ღონისძიება; • საჭიროებისამებრ კონსულტაციები უზრუნველყოფილია ყველა პროფესიული სტუდენტისთვის/მსმენელისთვის; • პროფესიული სტუდენტებს/მსმენელებს პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ მიწოდებათ განმავითარებელი რეკომენდაციები თითოეული მოდულის ფარგლებში. • პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის შეფასების სისტემა (ვალიდაცია/ ვერიფიკაცია) გამართულია.	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • სასწავლო პროცესის მენეჯერი • იურისტი • პროფესიული განათლების მასწავლებლები
4.2 ექსტრაკურსული ინიციატივების მხარდაჭერა პროფესიულ სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის	X	X	X	X	X	X	X	• წელიწადში მინიმუმ ერთხელ ჩატარებულია ექსტრაკურსული აქტივობები პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის (ექსკურსიები /კონფერენციები /მასტერკლასები/ კონკურსები /და სხვა).	• დირექტორი; • დირექტორის მოადგილე; • სასწავლო პროცესის მენეჯერი; • PR, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;
4.3 პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოს ფუნქციონირების ხელშეწყობა და წახალისება			X	X	X	X	X	• კოლეჯის მიერ ყოველწლიურად დაფინანსებულია მინიმუმ 1 პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობის პროექტი.	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • სასწავლო პროცესის მენეჯერი • PR, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;
4.4 კოლეჯის საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარება				X	X	X	X	• დაორგანიზებულია შეხვედრები უცხოელ პარტნიორებთან (მინიმუმ 1 შეხვედრა წელიწადში); • კოლეჯის ვებ-გვერდი ხელმისაწვდომია(გადათარგმნილია ინგლისურ ენაზე) 2026 წლამდე საერთაშორისო პარტნიორებისთვის; • გაფორმებულია ურთიერთთანამშრომლობის ხელშეკრულება/მემორანდუმი მინიმუმ ერთ უცხოურ დამსაქმებელთან.	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი
4.5 კარიერული სერვისების განვითარება პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის მათი კონკურენტუნარიანობის შენარჩუნების მიზნით	X	X	X	X	X	X	X	• ჩატარებულია პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა კმაყოფილების კვლევა დასაქმების ხელშეწყობის მიზნით; • პროფესიული სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის გაწეულია ინდივიდუალური კონსულტაციები; • კოლეჯი მონაწილეობს დასაქმების ფორუმებში (მინიმუმ ერთხელ წელიწადში); • ყოველწლიურად კარიერული განვითარების ხელშეწყობის მიზნით კურსდამთავრებულთათვის განხორციელებულია მინიმუმ 1 ღონისძიება.	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • სასწავლო პროცესის მენეჯერი • PR, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი;
4.6 სსმ/შშმ პირებისთვის სერვისების გაუმჯობესება	X	X	X	X	X	X	X	2026 წლისთვის სსმ/შშმ პირებისთვის სერვისები(მათი ინდივიდუალური საჭიროებიდან გამომდინარე) გაუმჯობესებულია 20%-ით.	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • სასწავლო პროცესის მენეჯერი • ინკლუზიური პროფესიული განათლების სპეციალისტი
4.7 პროფორინტაციის მიზნით ღონისძიებების განხორციელება	X	X	X	X	X	X	X	• ყოველწლიურად ჩატარებულია მინიმუმ 10 ვიზიტი ზოგად საგანმანათლებლო დაწესებულებაში პროფორინტაციის მიზნით; • 2026 წლამდე პროფესიულ სტუდენტთა და კურსდამთავრებულთა ელჩების ინსტიტუტი დანერგულია კოლეჯში; • უზრუნველყოფილია პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე მსურველთა (აპლიკანტთა) ინფორმირება და მათი მხარდაჭერა.	• დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • PR, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი
სტრატეგიული მიზანი 5. კოლეჯის ადამიანური რესურსის განვითარება									
ამოცანა	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		პასუხისმგებელი პირი

5.1. კოლეჯის მართვის სისტემის ეფექტიანობის გაუმჯობესება		X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> • ყოველწლიურად ჩატარებულია კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალის საჭიროების კვლევა; • საჭიროების კვლევის საფუძველზე ყოველწლიურად გადაზადებულია კოლეჯის ადმინისტრაციული პერსონალი (მინიმუმ 10%); • პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილება გაზრდილია 100%-მდე; 	<ul style="list-style-type: none"> • დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • პერსონალის მართვის მენეჯერი; • ფინანსური მენეჯერი
---	--	---	---	---	---	---	---	---	--

<p>5.2. პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელ პირთა პროფესიული განვითარება</p>		X	X	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> * ყოველწლიურად ჩატარებულია კოლეჯის საჭიროების კვლევა; * პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელ პირთა საქმიანობის შეფასების სისტემა გაუმჯობესებულია; * ყოველწლიურად გადამზადებული პროფესიული პროგრამების განმახორციელებელი პირი მინიმუმ 15% საჭიროებათა კვლევის საფუძველზე; * პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილება გაზრდილია 100%-მდე. 	<ul style="list-style-type: none"> • დირექტორი • დირექტორის მოადგილე • პერსონალის მართვის მენეჯერი; • ხარისხის მენეჯერი • ფინანსური მენეჯერი
--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	---	---