



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის

დირექტორის ბრძანება N30

ქალაქი გორი

10.08.18

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის /2018 წელი/
დამტკიცების შესახებ

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის წესდების შესაბამისად,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. დამტკიცდეს შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა /2018 წელი/ დანართის შესაბამისად.
2. ეს ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის

დირექტორი



რუსუდან სუხიშვილი

სამოქმედო გეგმა 2018-2019

სტრატეგიული მიზანი N1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება-გაუმჯობესება

ამოცანა	თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	
	2018 წ.				2019 წ.										
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1.1 ფარმაცია(სააფთიაქო), ექთნის თანაშემწის, საფინანსო სერვისების, ამღზრდელის, ინფორმაციული ტექნოლოგიების მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისათვის შესაბამისი მატერიალურ ტექნიკური აღჭურვილობის სრულყოფა . მასალა ნედლეულის შექმნა	X	X	X	X	X									სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი
1.2 კაბინეტ - ლაბორატორიების (მათ შორის კომპიუტერული ლაბორატორიის) და ბიბლიოთეკის ინვენტარის სრულყოფა მოდულური პროგრამების შესაბამისად					X	X								სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი
1.3 ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება					X	X								სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი
1.4 სანიტარულ-ჰიგიენური წერტილების, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის და პირველადი სამედიცინო დახმარების გადამოწმება- სრულყოფა												X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, უსაფრთხოების თანამშრომელი

3.1 სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესში სტუდენტის აქტიურ ჩართვას, ინოვაციური აზროვნების წახალისებას, საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების ეფექტურ გამოყენებას და შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვას	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.2. პროფესიული სტუდენტების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების, პოტენციური დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულების გამოკითხვების ჩატარება			X	X					X	X				ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3.3. ჩატარებული გამოკითხვების შედეგების გაანალიზება -შეფასება და შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება				X							X	X		ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3.4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული განახლება სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.5 მიღწევადი საგნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული გადასინჯვა სტანდარტით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებზე ორიენტირებულობის თვალსაზრისით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.6.სტუდენტებისთვის გაცნობა დაწესებულების მისიის,სტრატეგი გეგმის ,სამოქმედო გეგმის და კოლეჯის ხეჯავბთან დაკავშირებით	X													სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები

3.7. პროფესიული მასწავლებლების გადამზადება-პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------------------------	--

სტრატეგიული მიზანი N4. სტუდენტები და მათი მომსახურება

ამოცანა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
4.1 პროფესიული სტუდენტებისათვის კულტურული, სპორტული, გასართობი და შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებათა ორგანიზება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი
4.2. მედიკოსთა კლუბის ღონისძიება ექთნის დღესთან დაკავშირებით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ჩატარებული ღონისძიება	კლუბის წევრები
4.3 პრაქტიკოსი ექთნის და ფარმაცევტის თანაშემწის პროფესიული სტუდენტებისათვის შემოღებულ იქნას ფორმა	X													(თეთრი ხალათები საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის ლოგოთი)	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი
4.4. პოტენციურ დამსაქმებლებთან პროფესიული სტუდენტების შეხვედრის ორგანიზება მათი შემდგომი დასაქმების მიზნით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	შეხვედრის მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი
4.5. სტუდენტთა პროფესიული და ინტელექტუალური შესაძლებლობების განვითარების ხელშემწყობი ღონისძიებების განხორციელება, როგორცაა მათი ჩართულობის უზრუნველყოფა კონფერენციებში, პროფესიონალთა მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში და სხვა.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ჩატარებული ღონისძიებები, კონფერენციების მასალები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი

4.6. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს გაუმჯობესება/ უზრუნველყოფა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------	-----------

სტრატეგიული მიზანი N5. საორგანიზაციო პროცედურები

ამოცანა	თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი		
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII				
5.1 ღია კარის დღეების ორგანიზება, პროფორიენტაციის ღონისძიებების მოწყობა, ვიზიტების განხორციელება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში	X				X	X							X	X	ღონისძიებების მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი
5.2 კურსდამთავრებულთა და სტუდენტთა ჩართვა დაწესებულების ცნობადობის ამაღლების ღონისძიებებში	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ღონისძიებების მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი
5.3 ორგანიზაციული სტრუქტურის დახვეწის ღონისძიებების გატარება	X												X	X	ღონისძიებების მასალები	დირექტორი, იურისტი
5.4 პროფესიული პროგრამების დამატების მიზნით კვლევის დაგეგმვა-ორგანიზება				X									X	X	კვლევის მასალები	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელობი
5.5 პროგრამების დამატების განაცხადის მომზადება და წარდგენა სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში							X								ავტორიზაციის განაცხადი	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, იურისტი

5.6.მასწავლებლების შერჩევა/ხელშეკრულებების განახლება	X											X	სტანდარტთან შესაბამისი ხელშეკრულებები	იურისტი, დირექტორი, საქმისწარმოებისა და პერსონალის მართვის მინიჯერი
5.7 შიდა ნორმატიული რეგულაციების განახლება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან, საკანონმდებლო ცვლილებებთან შესაბამისობა	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები