



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის  
დირექტორის ბრძანება



№ 00005203



29/05/2023

**"შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის 2023 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის დირექტორის 2023 წლის 31 იანვრის N738 ბრძანებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე**

კოლეჯში განხორციელებული სიმულაციური ავტორიზაციის და კოლეჯის გაუმჯობესების გეგმიდან გამომდინარე სტრატეგიულ გეგმაში არსებულ ხარვეზთან დაკავშირებით საჭირო გახდა სტრატეგიულ გეგმაში ცვლილებების შეტანა, რაც განხორციელდა. აღნიშნულის შემდეგ მოხდა კოლეჯის 2023 წლის სამოქმედო გეგმის გადახედვა და მისი ახალი რედაქციით ჩამოყალიბება.

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის წესდების და კოლეჯის დირექტორის მოადგილის 2023 წლის 25 მაისის N5164 მოხსენებითი ბარათის საფუძველზე,

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ ა:**

1. შევიდეს ცვლილება "შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის 2023 წლის სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ" შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის დირექტორის 2023 წლის 31 იანვრის N738 ბრძანებაში და ბრძანებით დამტკიცებული დანართი შეიცვალოს ახალი დანართით.
2. ეს ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

კერძო კოლეჯების ასოციაცია  
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგი  
დირექტორი  
სუხიშვილი რუსუდან



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯის ამაგი  
ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა 2023წ.

მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	თვეები											ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	თანამონაწილე	ფინანსური რესურსი	შენიშვნა			
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI							XII		
1. კოლეჯის ინფრასტრუქტურის, მატერიალური და საინფორმაციო რესურსის განვითარება;	1.1. კოლეჯის ინფრასტრუქტურის განახლება/ გაუმჯობესება თანამედროვე მოთხოვნების შესაბამისად	კოლეჯის ინვენტარიზაცია														ჩატარებული ინვენტარიზაცია;	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	საინვენტარიზაციო კომისია	მატერიალურ რესურსებზე პასუხისმგებელი პირი	100		
		სარემონტო სამუშაოების ჩატარება															განახლებულია სასწავლო გარემო;	დირექტორი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	მომსახურების ხელშეკრულებით დადგენილი პირი	12000	
		კოლეჯის სივრცის გაუმჯობესება															გაუმჯობესებულია პანდუსები;	დირექტორი	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ბუღალტერი	1000	
	1.2. პროგრამების მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება/ გაუმჯობესება მოთხოვნების შესაბამისად	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებთან მიმართებაში მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების მდგომარეობის მონიტორინგი															ყველა პროგრამის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა შემოწმებულია და საჭიროებისამებრ განახლებულია;	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სამუშაო ჯგუფი		0	
		საბიბლიოთეკო და სასწავლო რესურსის სრულყოფა															საბიბლიოთეკო რესურსი განახლებულია პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისად;	ხარისხის მენეჯერი	ბიბლიოთეკარი,	პროგრამის ხელმძღვანელები	2500	
		პროგრამების შესაბამისად მასალანედლეულის შესყიდვა															შეძენილია საჭირო მასალანედლეული;	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ბუღალტერი	მატერიალურ რესურსებზე პასუხისმგებელი პირი	10000	

	1.3 კოლეჯში უსაფრთხო სამუშაო გარემოს უზრუნველყოფა	შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულება - საგანგებო სიტუაციების მართვის სამსახურის ზედამხედველობის დეპარტამენტის პრევენციისა და რეაგირების სამმართველოს მიწერილობის გამოსწორება																გაცემულია დასკვნა - შინაგან საქმეთა სამინისტროს სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულებიდან;	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	ბუღალტერი	0		
		საჭიროებების იდენტიფიცირება უსაფრთხო გარემოს უზრუნველსაყოფად																რისკების შეფასების გეგმა შემუშავებულია, საჭიროებები იდენტიფიცირებულია	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	ბუღალტერი	0		
		რისკების შეფასება (საჭიროებისამებრ)არაუფვიანეს ექვსთვეში ეთხელ																რისკების შეფასების დოკუმენტი შემუშავებულია;	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	უსაფრთხოების თანამშრომელი	0		
	1.4.საინფორმაციო ტექნოლოგიების და საკომუნიკაციო საშუალებების გაუმჯობესება/განვითარება	კომპიუტერული ბაზის, ტექნიკის, ქსელის და ტექნიკური საშუალებების გაუმჯობესება																კომპიუტერული ბაზა შემოწმებულია; ინფორმაციული ტექნოლოგიები გამართულია; პროფესიული სტუდენტისა და პერსონალის კმაყოფილება 90%-ია;	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	IT მენეჯერი	მატერიალურ რესურსებზე პასუხისმგებელი პირი	15000		
<b>მიზანი</b>	<b>ამოცანა</b>	<b>აქტივობა</b>	<b>თვეები</b>											<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი პირი</b>	<b>შემსრულებელი</b>	<b>თანამონაწილე</b>	<b>რესურსი</b>	<b>შენიშვნა</b>					
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI I										
2 . პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარება	2.3.შრომის ბაზრისა და საზოგადოების მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო, მოკლე ციკლის,გადამზადების და/ან სასერთიფიკატო პროგრამების შემუშავება და დანერგვა	მომზადება გადამზადების მოკლე ციკლის სასერთიფიკატო პროგრამების მომზადება																დამატებული მინ.1 პროფესიული მომზადების პროგრამა	დირექტორის მოადგილე	სამუშაო ადგილი	პროგრამის განმახორციელებელი პირები	250		

2.5. ავტორიზებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა შრომის ბაზრის მოთხოვნების ანალიზის საფუძველზე	კვლევის ორგანიზება					X	X										კვლევის ანგარიში	დირექტორი	ხარისხის მენეჯერი	დამსაკმებლები	0	
	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პროფესიულ სტუდენტთა ადგილების ზღვრული რაოდენობის გაზრდა												X					პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების ავტორიზაციის საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღებოდა ერთ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე კვლევის გაზრდის შესახებ.	დირექტორი	ხარისხის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელი	0
2.6. ეფექტური მექანიზმების განვითარება კოლეჯის მიერ განხორციელებული პროგრამების ადმინისტრირებისთვის	სასწავლო განრიგის (ცხრილი) ხელმისაწვდომობა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				ცხრილი ყველასათვის ხელმისაწვდომია;	დირექტორის მოადგილე	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	
	სასწავლო პროცესის კონტროლი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				სასწავლო პროცესი ეფექტურია;	დირექტორის მოადგილე	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი, პროგრამის განმახორციელებელი პირები	0	
	მასწავლებელთა დატვირთვის მომზადება													X	X		პროფესიული განათლების მასწავლებელთა დატვირთვა შრომის მარეგულირებელი კოლეჯის დოკუმენტების და კანონმდებლობის შესაბამისია;	დირექტორის მოადგილე	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	
	კალენდარული გეგმების კონტროლი	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				კალენდარული გეგმები შემუშავებულია ყველა პროფესიული განათლების მასწავლებლის მიერ.	დირექტორის მოადგილე	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი, პროგრამის განმახორციელებელი პირები	0	
	შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება/შემოწმება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				ყველა შეფასების ინსტრუმენტი შემუშავებულია/ვალიდურია.	დირექტორის მოადგილე	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი, პროგრამის განმახორციელებელი პირები	0	

		პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების შეფასება	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სასწავლო პროცესი ორგანიზებულია; პრაქტიკული კომპონენტი მიმდინარეობს სასწავლო გეგმის შესაბამისად.	დირექტორის მოადგილე	სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროგრამის ხელმძღვანელები	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები/ინსტრუქტორები	0		
2.7. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პოპულარიზაცია	პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დენტალური საქმის ასისტირების (სტომატოლოგიის ასისტენტი) პროფესიული სტუდენტების ვიზიტი სკოლებში პროგრამის პოპულარიზაციის მიზნით									X	X	X	X	X	პროგრამების შესახებ ინფორმაცია განთავსებულია კოლეჯის ვებ-გვერდზე და სოციალურ ქსელებში; პროფესიულ სტუდენტთა მომართვიანობა გაზრდილია 10%-ით.	დირექტორი	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პერსონალის მართვის მენეჯერი	2000		
		სარეკლამო ბუკლეტების გავრცელება									X	X	X	X	X	ჩატარებულია ღონისძიება; სარეკლამო ბუკლეტები გავრცელებულია რეგიონში;	დირექტორი	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროფესიული სტუდენტები, კურსდამთავრებულები	0	
2.8.პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა	დაწესებულების ფინანსური მდგრადობის შეფასება													X	შეფასება ჩატარებულია;	დირექტორი	ფინანსური მენეჯერი	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები, ბუღალტერი	0		
<b>მიზანი</b>	<b>ამოცანა</b>	<b>აქტივობა</b>	<b>თვეები</b>											<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი პირი</b>	<b>შემსრულებელი</b>	<b>თანამონაწილე</b>	<b>რესურსი</b>	<b>შენიშვნა</b>		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XI I							
3. ხარისხის უზრუნველყოფა	3.1.ხარისხის შიდა მექანიზმზე დაყრდნობით კოლეჯის საქმიანობის შეფასება	კვლევების ჩატარება კოლეჯის 2023 წლის ხარისხის უზრუნველყოფის გეგმის შესაბამისად													X	კვლევები ჩატარებულია, ანალიზის დოკუმენტი შემუშავებულია; კმაყოფილია კურსდამთავრებულთა 80%;	დირექტორი	ხარისხის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელები,	0	
		საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება													X	შეფასების შედეგების დოკუმენტი შემუშავებულია; პროგრამები/მიდულები შეფასებულია; ევრიფიკაცია ჩატარებულია; პროგრამების კმაყოფილების კვლევები ჩატარებულია;	დირექტორი	ხარისხის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელები,	0	

		კოლეჯის პერსონალის საქმიანობის შეფასება																	X								X	განხორციელებულია შეფასება - კვლევა ჩატარებულია, შედეგები გაანალიზებულია,	დირექტორი	პერსონალის მართვის მენეჯერი	კომისია	0		
		კოლეჯის პერსონალის კმაყოფილების კვლევა																									X	კვლევა ჩატარებულია, შედეგები გაანალიზებულია, პერსონალის 95% კმაყოფილია;	დირექტორის მოადგილე	პერსონალის მართვის მენეჯერი	PR,პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	0		
	3.2 ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის გარე შეფასება	სამუშაო ადგილის შექმნა და ავტორიზაციის სტატუსის მამბლის თვითშეფასების ანგარიშების მიზნად	X	X	X	X	X																					ავტორიზაციის სამუშაო ადგილის სამუშაო შეხვედრები ჩატარებულია.	ხარისხის მენეჯერი	სამუშაო ადგილი	პრაქტიკის განმახორციელებელი პირები, დამსაქმებლები	0		
		ავტორიზაციის მიზნით ხარისხის განვითარების ცენტრში საავტორიზაციო განაცხადის წარდგენა																	X									საავტორიზაციო განაცხადი წარდგენილია ცენტრში;	დირექტორი	ხარისხის მენეჯერი	სამუშაო ადგილი	0		
	3.3. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემის შეფასება გარე აქტორების მიერ	კოლეჯში განხორციელებული ადმინისტრაციული წარმოებების დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციების ანალიზი																									X	კოლეჯში განხორციელებული ადმინისტრაციული წარმოებების დროს ავტორიზაციის ექსპერტთა მიერ გაცემული რეკომენდაციები შესრულებულია კოლეჯის მიერ.	დირექტორი	ხარისხის მენეჯერი	თანამშრომლები	0		
<b>მიზანი</b>	<b>ამოცანა</b>	<b>აქტივობა</b>	<b>თვეები</b>											<b>ინდიკატორი</b>	<b>პასუხისმგებელი პირი</b>	<b>შემსრულებელი</b>	<b>თანამონაწილე</b>	<b>რესურსი</b>	<b>შენიშვნა</b>															
			<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XI I</b>																				
4 . პროფესიულ სტუდენტთა/ მსმენელთა სერვისების განვითარება და კურსდამთავრებულთა	4.1 პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის სწავლის პროცესის მხარდაჭერი ღონისძიებების განვითარება	პროფესიული სტუდენტებისთვის ინფორმაციის მიწოდება ვებ-გვერდისა და მეილების საშუალებით	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X													კოლეჯის ვებ-გვერდზე განთავსებულია საჭირო ინფორმაცია და სოციალურ ქსელში შექმნილია ადგილები; ინფორმაცია მიწოდებულია პროფესიული სტუდენტებისთვის.	დირექტორის მოადგილე	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	პერსონალის მართვის მენეჯერი; PR,პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	0		

მხარდაჭერა

კოლეჯის იურისტის მიერ შეხვედრის ჩატარება პროფესიული სტუდენტებთან, მათი უფლებებსა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმების გაგნობის მიზნით																			x	კოლეჯის იურისტთან შეხვედრები ჩატარებულია;	დირექტორის მოადგილე	იურისტი ხარისხის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	
საბიბლიოთეკო რესურსებისა და მათი სარგებლობის წესების გაგნობა პროფესიული სტუდენტებისათვის																			X	ჩატარებულია ღონისძიებები;	დირექტორის მოადგილე	ბიბლიოთეკარი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	
ხარისხის მენეჯერის შეხვედრა კოლეჯის პროფესიულ სტუდენტებთან თემაზე კვლევის როლი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარებაში																			X	ჩატარებულია ღონისძიებები;	დირექტორის მოადგილე	ხარისხის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	
სასწავლო პროცესის მენეჯერის შეხვედრა პროფესიულ სტუდენტებთან თემაზე შეფასების სისტემა																			X	ჩატარებულია ღონისძიებები;	დირექტორის მოადგილე	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	
პროფესიული სტუდენტთა ინფორმირება პირველადი გადაუდებელი დახმარების აღმოჩენის მიზნით																			x	ღონისძიება ჩატარებულია;	დირექტორის მოადგილე	ეხთანი,	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	
შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის შეხვედრა პროფესიულ სტუდენტებთან თემაზე უსაფრთხო სასწავლო გარემო																			x	ღონისძიება ჩატარებულია;	დირექტორის მოადგილე	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	
საევაკუაციო წვრთნა																			x	ღონისძიება ჩატარებულია;	დირექტორის მოადგილე	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	

4.2 ექსტრაკურკულური ინიციატივების მხარდაჭერა პროფესიულ სტუდენტებისთვის/მსმენელებისთვის	შემცნებითი ექსკურსიების მოწყობა															x	x							ჩატარებულია ღონისძიება;	დირექტორის მოადგილე	თვითმმართველობა	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	2000		
	პოეზიის საღამოს ჩატარება																x	x							ჩატარებულია ღონისძიება;	დირექტორის მოადგილე	თვითმმართველობა	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	200	
	თვითმმართველობის ღონისძიება საახალწლო ღონისძიების ჩატარება																							x	ჩატარებულია ღონისძიება;	დირექტორის მოადგილე	თვითმმართველობა	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	500	
	სპორტული ღონისძიების ორგანიზება																	x							ჩატარებულია ღონისძიება;	დირექტორის მოადგილე	თვითმმართველობა	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	500	
4.3 პროფესიულ სტუდენტთა თვითმმართველობის ორგანოს ფუნქციონირების ხელშეწყობა და წახალისება	თვითმმართველობის ღონისძიება ექთნის დღესთან დაკავშირებით																x							ჩატარებულია ღონისძიება;	დირექტორის მოადგილე	თვითმმართველობა	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	250		
	თვითმმართველობის ღონისძიება ფარმაცევტთა საერთაშორისო დღესთან დაკავშირებით																							x	ჩატარებულია ღონისძიება;	დირექტორის მოადგილე	თვითმმართველობა	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	250	
	კონფერენცია სტომატოლოგთა დღესთან დაკავშირებით																							x	ჩატარებულია ღონისძიება;	დირექტორის მოადგილე	თვითმმართველობა	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	300	
	თვითმმართველობის ღონისძიება ცხოველთა დღესთან დაკავშირებით																								x	ჩატარებულია ღონისძიება; სარეკლამო ბუკლეტები გავრცელებულია რეგიონში.	დირექტორის მოადგილე	თვითმმართველობა	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	500
4.5 კარიერული სერვისების განვითარება პროფესიული სტუდენტებისთვის/ მსმენელებისთვის მათი კონკურენტუნარიანობის შენარჩუნების მიზნით	რეგიონის მამტაბით დამსაქმებლების მოძიება და შეხვედრების უზრუნველყოფა																								ჩატარებულია მინ.2 ღონისძიება;	დირექტორი	PR,პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელები	0	



	ღია კარის დღეების ორგანიზება													X	X					ჩატარებულია მინ.1 ღონისძიება;	დირექტორი	PR,პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მენეჯერი	0	
	კურსდამთავრებულზე ზრუნვა- მათი დასაქმების პერსპექტივები	X			X									X			X			პოტენციურ დამსაქმებულთან გაფორმებულია მინ 1 მემორანდუმი;	დირექტორი	PR,პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	დამსაქმებლები	0	
4.6	სსსმ პირებისთვის სერვისების გაუმჯობესება	სსსმ და შშმ პირთა კონსულტირება (არსებობის და საჭიროების შემთხვევაში)												X	X	X	X			სსსმ და შშმ პირთა კონსულტირება ჩატარებულია პროფესიული განათლების მასწავლებლების/მიდულის განმახორციელებელი პირების/ინსტრუქტორების მიერ;	დირექტორი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი	სასწავლო პროცესის სპეციალისტი	0	
4.7	პროფორიენტაციის ღონისძიებების განხორციელება	სკოლის მოსწავლეებისათვის კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების გაცნობა			X	X	X	X												ჩატარებულია ღონისძიებები;	დირექტორის შოადგილე	PR,პროფორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვის მენეჯერი	თვითმმართველობა	0	

მიზანი	ამოცანა	აქტივობა	თვეები											ინდიკატორი	ბასუხისმგებელი პირი	შემსრულებელი	თანამონაწილე	რესურს ი	შენიშვნა						
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI							XII					
5. ადამიანური რესურსების განვითარება	5.1 დანერგვების მართვის სისტემის განვითარება და ამოცანების ეფექტურად შესრულება	ადამიანური რესურსის საჭიროებებზე მორგებული ტრენინგების ორგანიზება		X	X	X	X	X	X					X	X	X	X			ჩატარებულია ტრენინგები	დირექტორი	პერსონალის მართვის მენეჯერი	მოწვეული სტრენერები	7500	
		შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტის შეხვედრა თანამშრომლებთან თემაზე უსაფრთხო სასწავლო გარემო			X										X				ღონისძიება ჩატარებულია;	დირექტორი	შრომის უსაფრთხოების სპეციალისტი	პერსონალის მართვის მენეჯერი	0		

5.2. პროფესიული განათლების მასწავლებლების განვითარება	კვლევის შედეგად გამოვლენილი პროფესიული განათლების მასწავლებელთათვის/ ინსტრუქტორებისთვის საჭირო ტრენინგების ორგანიზება		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	მატარებულა ტრენინგები	დირექტორი	პერსონალის მართვის მენეჯერი	მოწვეული ტრენინგები, ხარისხის მართვის მენეჯერი	1500	
---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	---	---	---	---	-----------------------	-----------	-----------------------------	--	------	--