

დამტკიცებულია  
შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის  
დირექტორის 2017 წლის 22 თებერვლის ბრძანება N25  
დირექტორი: *რუსუდან სუხიშვილი*



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი „ამაგი“



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის  
ბიბლიოთეკის დებულება

## თავი I. ზოგადი დებულებები

- 1.1 შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის (შემდეგში - საზოგადოებრივი კოლეჯი) დაფუძნებულია საზოგადოებრივი კოლეჯის მიერ და არის საზოგადოებრივი კოლეჯის სტრუქტურული ერთეული, რომელშიც განთავსებულია საზოგადოებრივი კოლეჯის ბიბლიოგრაფიული ფონდი - ძირითადი სახელმძღვანელო, დამხმარე და მეთოდური ლიტერატურა, ბეჭდვითი გამოცემები და სამეცნიერო-კვლევითი ნაშრომები, აგრეთვე ისტორიული, მხატვრული, საინფორმაციო და სხვა სახის ლიტერატურული და საინფორმაციო მასალა.
- 1.2 საზოგადოებრივი კოლეჯის ბიბლიოთეკა წარმოადგენს კულტურულ-საგანმანათლებლო სამეცნიერო-ინფორმაციულ ორგანოს, რომლის ძირითადი დანიშნულებაა სრულად და ეფექტურად გამოიყენოს თავისი ფონდები და სხვა საბიბლიოთეკო რესურსები პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების, აგრეთვე საზოგადოებრივი კოლეჯის გარე ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა მოთხოვნების დასაკმაყოფილებლად.
- 1.3 საზოგადოებრივი კოლეჯის ბიბლიოთეკის ბეჭდურ და ელექტრონულ მატარებლებზე არსებული ფონდი, ასევე სხვა სასწავლო მასალა უზრუნველყოფს პროგრამის სწავლის შედეგების მიღწევას.
- 1.4 ბიბლიოთეკა თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს „საბიბლიოთეკო საქმის შესახებ“ საქართველოს კანონით, საზოგადოებრივი კოლეჯის წესდებით და დებულებით, აგრეთვე ამ დებულებით.

## თავი II. ბიბლიოთეკის ამოცანები და მიზნები

- 2.1. ბიბლიოთეკის ძირითადი ამოცანაა საზოგადოებრივ კოლეჯში განათლების, მეცნიერებისა და კულტურის განვითარების, ერივნული მემკვიდრეობის დაცვა-პოპულარიზაციის, სამოქალაქო საზოგადოების ჩამოყალიბებისა და დემოკრატიული სახელმწიფოს აღმშენებლობის ხელშეწყობა.
- 2.2. ბიბლიოთეკის ძირითად მიზნებს წარმოადგენს საზოგადოებრივი კოლეჯის პროფესიული სტუდენტების და მასწავლებლების თეორიულ-პრაქტიკული ცოდნის ამაღლება-გაღრმავების ხელშეწყობა სათანადო სახელმძღვანელოებითა და მეთოდური ლიტერატურით. სილაბუსებში მითითებული ლიტერატურა ხელმისაწვდომია საზოგადოებრივი კოლეჯის ბიბლიოთეკაში.
- 2.3. ამ ამოცანებისა და მიზნების მისაღწევად ბიბლიოთეკა უზრუნველყოფს:
  - ა) მკითხველთა სწრაფ და სრულ დაკმაყოფილებას მათთვის საჭირო ლიტერატურითა და საბიბლიოთეკო დოკუმენტებით (ბეჭდური ხელნაწერი, ელექტრონული და ინფორმაციის შემცველი სხვა მასალები).
  - ბ) ხელსაყრელი პირობების შექმნას პიროვნების შემოქმედებითი განვითარებისათვის.
  - გ) შესაბამის პროფილების ლიტერატურისა და დოკუმენტების შეგროვებას და მათ სათანადო დაცვა მოვლა პატრონობას.
  - დ) საბიბლიოთეკო ფონდებით სარგებლობის ხელმისაწვდომობასა და მომსახურების მაღალ დონეს როგორც ადგილზე, ისე სახელმძღვანელო და სხვა სახის ლიტერატურისა და დოკუმენტების დროებით სარგებლობაში გაცემით.

ე) საერთაშორისო ელექტრონული რესურსებით სარგებლობის შესაძლებლობას.

### **თავი III. ბიბლიოთეკის ძირითადი პრინციპები და ფუნქციები**

3.1. ბიბლიოთეკის საქმიანობის ძირითადი პრინციპებია:

- ა) მკითხველთა თანასწორუფლებიანობა;
- ბ) ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა და შეუზღუდაობა;
- გ) საბიბლიოთეკო სტატისტიკის წარმოება, კავშირების დამყარება ქვეყნისა და საზღვარგარეთის საბიბლიოთეკო ორგანიზაციებთან, გამომცემლობებთან.
- დ) თანამედროვე ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემების დანერგვა საბიბლიოთეკო საქმიანობაში, ინტერნეტის ქსელის გამოყენება მკითხველთა მომსახურებისა და საჭირო ლიტერატურის მოსაძიებლად.
- ე) საბიბლიოთეკო საქმიანობასთან დაკავშირებული კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრული სხვა ფუნქციების შესასრულებლად.

### **თავი IV. ბიბლიოთეკის ხელმძღვანელობა**

- 4.1. ბიბლიოთეკას ხელმძღვანელობს ბიბლიოთეკარი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს საზოგადოებრივი კოლეჯის დირექტორი და თავისი საქმიანობით ანგარიშვალდებულია დირექტორის წინაშე.
- 4.2. ბიბლიოთეკაში შრომითი ურთიერთობები რეგულირდება შრომის კანონმდებლობით დადგენილი წესებით.
- 4.3. ბიბლიოთეკარი:
  - ა) წარმართავს და ხელმძღვანელობს ბიბლიოთეკის საერთო საქმიანობას, უზრუნველყოფს წიგნადი და სხვა ფონდების გამდიდრებას და მათ დაცვას, მოვლა-პატრონობას, ბიბლიოთეკასა და წიგნსაცავებში ჰიგიენური და კლიმატური რეჟიმის დაცვის ფონდების რესტავრაციასა და კონსერვაციას.
  - ბ) შეიმუშავებს ბიბლიოთეკის შინაგანაწესს, ბიბლიოთეკის ფონდებით სარგებლობის წესებს და უზრუნველყოფს მათ დაცვას.
  - გ) წარუდგენს რეკომენდაციებს, მოსაზრებებსა და წინადადებებს საზოგადოებრივი კოლეჯის დირექტორს ბიბლიოთეკის ფონდების შევსების, ორგანიზაციულ-საკადრო და სხვა საკითხების გადასაწყვეტად.
  - დ) ყოველი სასწავლო წლის ბოლოს წარუდგენს ანგარიშს საზოგადოებრივი კოლეჯის დირექტორს ბიბლიოთეკის საქმიანობის შესახებ.

### **თავი V. ბიბლიოთეკისა და მკითხველის უფლება-მოვალეობანი**

5.1. ბიბლიოთეკა უფლებამოსილია:

- ა) საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ დებულებით განსაზღვრული ფუნქციები განახორციელოს დამოუკიდებლად.
- ბ) ბიბლიოთეკის ფონდები განაგოს კანონმდებლობით და ამ დებულებით დადგენილი წესების შესაბამისად.
- გ) მიიღოს შესაბამისი ზომები იმ პირთა მიმართ, რომლებიც დაარღვევენ

ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებს ან მატერიალურ ზიანს მიაყენებენ ბიბლიოთეკას.

- დ) ითანამშრომლოს საზოგადოებრივი კოლეჯის სხვა სტრუქტურებთან, ქვეყნისა და უცხოეთის საბიბლიოთეკო და საგამომცემლო დაწესებულებებთან.
- ე) ეწეოდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა საბიბლიოთეკო საქმიანობასთან დაკავშირებულ მოღვაწეობას.

#### 5.2. ბიბლიოთეკა ვალდებულია:

- ა) თავისი საქმიანობა წარმართოს კანონმდებლობისა და ამ დებულების საფუძველზე და მათ შესაბამისად.
- ბ) სისტემატურად დააკომპლექტოს ფონდები პროფილის შესაბამისად საბიბლიოთეკო დოკუმენტებით და უზრუნველყოს მათი ასახვა საინფორმაციო-საცნობარო საშუალებებში.
- გ) უზრუნველყოს მკითხველთა მომსახურების მაღალი დონე მათი ინტერესების შესწავლისა და ბიბლიოთეკის რესურსების კოოპერირების საფუძველზე.

#### 5.3. მკითხველი უფლებამოსილია:

- ა) მიიღოს ბიბლიოთეკაში დაცული ლიტერატურა და დოკუმენტები ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესების შესაბამისად.
- ბ) მიიღოს ინფორმაცია მისთვის საინტერესო საკითხებზე.
- გ) ისარგებლოს ბიბლიოთეკის საინფორმაციო საშუალებებით.
- დ) მოითხოვოს მისთვის საჭირო დოკუმენტების ასლის გადაღება თუ ეს პროცედურა შესაძლებელია ტექნიკურად და არ დააზიანებს დოკუმენტს.
- ე) მიიღოს მონაწილეობა ბიბლიოთეკის საქმიანობასთან დაკავშირებული საკითხების გარკვევაში.

#### 5.4. მკითხველი ვალდებულია:

- ა) გაეცნოს და დაიცვას ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესები.

5.5 მკითხველი, რომელიც დაარღვევს ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებს, ვალდებულია აანაზღაუროს ზარალი ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესებით დადგენილი ნორმებით. მასვე ეკისრება სხვაგვარი პასუხისმგებლობაც მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში.