



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის

დირექტორის ბრძანება N65

2018 წლის 28 დეკემბერი

ქალაქი გორი

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის შვიდწლიანი სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის წესდების შესაბამისად,

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :

1. დამტკიცდეს შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის შვიდწლიანი სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა დანართების შესაბამისად.
2. ეს ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის

დირექტორი



რუსუდან სუხიშვილი

სტრატეგიული გეგმა 2019-2025

სტრატეგიული მიზანი N1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება-გაუმჯობესება

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
1.1. სასწავლო და დამხმარე ფართის შესაბამისობაში მოყვანა მოდულურ პროფესიულ პროგრამების მოთხოვნათა გათვალისწინებით	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, უსაფრთხოების სამსახური.
1.2 კაბინეტ - ლაბორატორიების (მათ შორის კომპიუტერული ლაბორატორიის) და ბიბლიოთეკის ინვენტარის სრულყოფა	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, ბუღალტერი
1.3 ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი, ბუღალტერი
1.4 სანიტარულ-ჰიგიენური წერტილების, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის და პირველადი სამედიცინო დახმარების გადამოწმება- სრულყოფა	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, უსაფრთხოების სამსახური.
1.5 სათვალთვალო კამერების, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის დამონტაჟება	X	X						სტანდარტთან შესაბამისობა	უსაფრთხოების სამსახური. ბუღალტერი
1.6 შშმ და სსსმ პირებისთვის კომფორტული გადაადგილებისა და სასწავლო პირობების გაუმჯობესება/შემდგომი სრულყოფა	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, უსაფრთხოების სამსახური.
1.7 გათბობის სისტემის გადამოწმება- სრულყოფა	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, , უსაფრთხოების სამსახური

სტრატეგიული მიზანი N2. პროფესიული საგანმანათლებლო, სასერტიფიკატო და მომზადება-გადამზადების პროგრამები

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
2.1 ფარმაცია(სააფთიაქო)მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და დამატება	X							სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მენეჯერი
2.2. პრაქტიკოსი ექთნის მოდულური პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის მიღევად რეჟიმით დასრულება				X				დირექტორის ბრძანების შესაბამისად	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მენეჯერი
2.3. საექთნო განათლების მოდულური პროგრამის შემუშავება და დამატება	X							სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მენეჯერი
2.4.ფარმაცევტის თანაშემწის საგნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამის მიღევად რეჟიმში დასრულება		X						დირექტორის ბრძანების შესაბამისად	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მენეჯერი
2.5 საფინანსო სერვისების მოდულური პროგრამის პროგრამის შემუშავება და დამატება	X							სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მენეჯერი
2.6 ვეტერინარიის მოდულური პროგრამის შემუშავება და დამატება	X							სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, ხარისხის მენეჯერი
2.7. ინგლისური ენის მოდულის სასერტიფიკატო პროგრამის განხორციელება საექთნო განათლების კლინიკური სწავლების ინსტრუქტორებისათვის	X							სასერტიფიკატო პროგრამა	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი
2.8 პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამებში ზოგადი განათლების კომპონენტის ინტეგრირება				X				კანონი პროფესიული განათლების შესაბამისად	პროგრამის ხელმძღვანელები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი

2.9 პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შემუშავება			X					პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამის უფლების მოპოვების სტანდარტი	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი
2.10.პროგრამების შესაბამისად მასწავლებლების შერჩევა/ხელშეკრულებების განახლება	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისი ხელშეკრულებები	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი ,საქმისწარმოების მენეჯერი პერსონალის მართვის მენეჯერი,
2.11 შრომის ბაზრისა და საზოგადოების მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი მოდულური, მოკლე ციკლის,გადამზადების და/ან სასერტიფიკატო პროგრამების შემუშავება და დანერგვა	X	X	X	X	X	X	X	პროგრამების შემუშავების ინსტრუქციებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი

სტრატეგიული მიზანი N3. ხარისხის უზრუნველყოფა

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
3.1 სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა, რაც უზრუნველყოფს სასწავლო პროცესში სტუდენტის აქტიურ ჩართვას, ინოვაციური აზროვნების წახალისებას, საგანმანათლებლო ტექნოლოგიების ეფექტურ გამოყენებას და შეფასების ობიექტური, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვას	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები

3.2.სასწავლო პრაქტიკის ობიექტების გაფართოება პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების პრაქტიკული კომპონენტის განხორციელების კუთხით	X	X	X	X	X	X	X	გაფორმებული მემორანდუმი და ხელშეკრულება	ხარისხის მენეჯერი
3.3. პროფესიული სტუდენტების, პოტენციური დამსაქმებლების, კურსდამთავრებულების გამოკითხვების ჩატარება	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3.4. ჩატარებული გამოკითხვების შედეგების გაანალიზება -შეფასება და შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3.5. პროფესიული მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული განახლება სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.6 მიღწევადი საგნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამების პერიოდული გადასინჯვა სტანდარტით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებზე ორიენტირებულობის თვალსაზრისით	X	X						სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.5. პროფესიული მასწავლებლების გადამზადება-პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტებთან შესაბამისობა	პერსონალის მართვის მენეჯერი, ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.6 პერსონალის კმაყოფილების კვლევის განხორციელება	X	X	X	X	X	X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პერსონალის მართვის მენეჯერი

სტრატეგიული მიზანი N4. პროფესიულ სტუდენტზე ორიენტირება და მათი მხარდამჭერი ღონისძიებების გატარება

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		

4.1 პროფესიული სტუდენტებისათვის კულტურული, სპორტული, გასართობი და შემეცნებითი ხასიათის ღონისძიებათა ორგანიზება	X	X	X	X	X	X	X	ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ბუღალტერი
4.2. პოტენციურ დამსაქმებლებთან პროფესიული სტუდენტების შეხვედრის ორგანიზება მათი შემდგომი დასაქმების მიზნით	X	X	X	X	X	X	X	შეხვედრის მასალები	დირექტორი, პროგრამის ხელმძღვანელები
4.3 საერთაშორისო დამსაქმებლებთან ურთიერთობის დამყარება	X	X	X	X	X	X	X	შეხვედრის მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი
4.4 სტუდენტთა პროფესიული და ინტელექტუალური შესაძლებლობების განვითარების ხელშეწყობი ღონისძიებების განხორციელება, როგორცაა მათი ჩართულობის უზრუნველყოფა კონფერენციებში, პროფესიონალთა მიერ ორგანიზებულ ღონისძიებებში და სხვა.	X	X	X	X	X	X	X	ჩატარებული ღონისძიებები, კონფერენციების მასალები	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი
4.5 სტუდენტთათვის სასწავლო განრიგის (ცხრილი) ხელმისაწვდომობა, სასწავლო გეგმებთან თანხვედრა, მეცადინეობის განრიგის დაცვა, სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის კონტროლი	X	X	X	X	X	X	X	ცხრილები, სასწავლო გეგმები	დირექტორი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, ხარისხის მენეჯერი

სტრატეგიული მიზანი N5. საორგანიზაციო პროცედურები

ამოცანა	წლები							შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025		
5.1 ღია კარის დღეების ორგანიზება, პროფორიენტაციის ღონისძიებების მოწყობა, ვიზიტების განხორციელება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში	X	X	X	X	X	X	X	ღონისძიებების მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი

5.2.კურსდამთავრებულთა და სტუდენტთა ჩართვა დაწესებულების ცნობადობის ამალგების ღონისძიებებში	X	X	X	X	X	X	X	ღონისძიებების მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი
5.3.ორგანიზაციული სტრუქტურის დახვეწის ღონისძიებების გატარება	X	X	X	X	X	X	X	ღონისძიებების მასალები	დირექტორი, იურისტი
5.4 კვლევის დაგეგმვა-ორგანიზება	X	X	X	X	X	X	X	კვლევის მასალები	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
5.5.ავტორიზაციის განაცხადის წარდგენა სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში							X	ავტორიზაციის განაცხადი	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, იურისტი, ბუღალტერი
5.6. პროგრამების დამატების განაცხადის წარდგენა სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში	X							პროგრამების დამატების განაცხადი	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, იურისტი, ბუღალტერი
5.7 მოდულურ პროფესიულ პროგრამების შესაბამისად სასწავლო ინვენარისა და მატერიალურ ტექნიკური მასალის გათვალისწინებით სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის დადგენა	X	X	X	X	X	X	X	პროფესიული ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისად	ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ბუღალტერი
5.8 დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული (eFlow) სისტემის დანერგვა	X							დანერგილი დოკუმენტბრუნვის ელექტრონული სისტემა, შესყიდვის დოკუმენტაცია	დირექტორი, ბუღალტერი
5.9 შიდა ნორმატიული რეგულაციების განახლება და ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა;	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან, საკანონმდებლო ცვლილებებთან შესაბამისობა	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები