



შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის

დირექტორის ბრძანება N65

2018 წლის 28 დეკემბერი

ქალაქი გორი

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის შვიდწლიანი სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმის დამტკიცების შესახებ

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის წესდების შესაბამისად,

**ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ :**

1. დამტკიცდეს შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის შვიდწლიანი სტრატეგიული და ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა დანართების შესაბამისად.
2. ეს ბრძანება ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

შპს საზოგადოებრივი კოლეჯი ამაგის

დირექტორი



რუსუდან სუხიშვილი

**საზოგადოებრივი კოლეჯის ამაგის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა (2019 წ.)**

**სტრატეგიული მიზანი N1. მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის განახლება-გაუმჯობესება**

ამოცანა	თვეები												შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	
	2019														
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII			
1.1 . სასწავლო და დამხმარე ფართის შესაბამისობაში მოყვანა მოდულურ პროფესიულ პროგრამების მოთხოვნათა გათვალისწინებით (ახალ მისამართში)						X	X							სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, უსაფრთხის სამსახური.
1.2 კაბინეტ - ლაბორატორიების (მათ შორის კომპიუტერული ლაბორატორიის) და ბიბლიოთეკის ინჟინტარის სრულყოფა						X	X							სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი, ბუღალტერი
1.3 ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის განახლება	X	X	X	X	X	X	X	X						სტანდარტთან/ მოდულის მოთხოვნებთან შესაბამისობა	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი, ბუღალტერი
1.4 სანიტარულ-ჰიგიენური წერტილების, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის და პირველადი სამედიცინო დახმარების გააუმჯობესება- სრულყოფა	X	X	X	X	X	X	X	X						სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, უსაფრთხის სამსახური.
1.5 სათვალთვალო კამერების, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის დამონტაჟება						X								სტანდარტთან შესაბამისობა	უსაფრთხის სამსახური. ბუღალტერი
1.6 შუბ და სსსმ პირებისთვის კომფორტული გადაადგილების და სასწავლო პირობების გაუმჯობესება/შემთავრების სრულყოფა						X	X	X	X	X	X			სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, უსაფრთხის სამსახური.
1.7 გათბობის სისტემის გადამონტაჟება-სრულყოფა	X									X	X			სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, , უსაფრთხის სამსახური

**სტრატეგიული მიზანი N2. პროფესიული საგანმანათლებლო, სასერტიფიკატო და მომზადება-გადამზადების პროგრამები**

ამოცანა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII	IX	X	XI	XII		

2.1 ფარმაცია(საფთიაქო)მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავება და დამატება	X	X	X	X	X	X								სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი ,
2.2 ვეტერინარიის მოდულური პროგრამის შემუშავება და დამატება	x	x	x	X	X	X								სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი ,
2.3საფინანსო სერვისების მოდულური პროგრამის შემუშავება და დამატება	x	x	x	X	X	X								სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი ,
2.4. საექთნო განათლების მოდულური პროგრამის შემუშავება და დამატება	X	X	X	X	X	X								სტანდარტებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელი, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი ,
2.5პროგრამების შესაბამისად მასწავლებლების შერჩევა/ხელშეკრულებების განახლება	X	X	X	X	X	X								სტანდარტთან შესაბამისი ხელშეკრულებები	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი ,საქმისწარმოების მენეჯერი პერსონალის მართვის მენეჯერი,
2.6.პროგრამების შესაბამისად მასწავლებლების შერჩევა/ხელშეკრულებების განახლება	X	X	X	X	X	X								სტანდარტთან შესაბამისი ხელშეკრულებები	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი ,საქმისწარმოების მენეჯერი პერსონალის მართვის მენეჯერი,
2.7 ინგლისური ენის მოდულის სასერტიფიკატო პროგრამის განხორციელება საექთნო განათლების კლინიკური სწავლების ინსტრუქტორებისათვის				X										საექთნო განათლების /Nursing მოდულური პროგრამის შემუშავებამისად	დირექტორი ხარისხის მენეჯერი,პროფესიული მასწავლებელი
2.8 შრომის ბაზრისა და საზოგადოების მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი მოდულური, გადამზადების და/ან სასერტიფიკატო პროგრამების შემუშავება და დანერგვა												X	X	პროგრამების შემუშავების ინსტრუქციებთან შესაბამისობა	პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, ხარისხის მენეჯერი, დირექტორი

**სტრატეგიული მიზანი N3. ხარისხის უზრუნველყოფა**

ამოცანა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII	IX	X	XI	XII		

3.1 პერსონალის კმაყოფილების კვლევის განხორციელება		X											სტანდარტთან შესაბამისობა	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები	
3.2 პროფესიული სტუდენტების კმაყოფილების კვლევა და ანალიზი	X												ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი	
3.3 პროფესიული განათლების მასწავლებლების გამოკითხვა და ანალიზი				X									ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი	
3.4 კურსდამთავრებულების გამოკითხვების ჩატარება და ანალიზი		X											ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი	
3.5 სასწავლო პროცესის შეფასების კვლევა			X										ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი	
3.6. ჩატარებული გამოკითხვების შედეგების გაანალიზება - შეფასება და შესაბამისი ცვლილებების განხორციელება							X					X	X	ხარისხის უზრუნველყოფის შიდა მოთხოვნებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი
3.7. პროფესიული მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამების სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით კონტროლი								X	X					სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.5 მიღწეადი საგნობრივი საგანმანათლებლო პროგრამების გადასინჯვა სტანდარტით განსაზღვრულ სწავლის შედეგებზე ორიენტირებულობის თვალსაზრისით								X	X					სტანდარტებთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები

3.6 სტუდენტთათვის სასწავლო განრიგის (ცხრილი) ხელმისაწვდომობა, სასწავლო გეგმებთან თანხვედრა, მეცადინეობის განრიგის დაცვა, სასწავლო პროცესის მიმოინარჩობის აონ-აჩლო	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
3.7. პროფესიული მასწავლებლების გადამზადება-პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	სტანდარტთან შესაბამისობა	ხარისხის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები

**სტრატეგიული მიზანი N4. პროფესიულ სტუდენტებზე ორიენტირება და მათი მხარდამჭერი ღონისძიებების გატარება**

ამოცანა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი	
	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII	IX	X	XI	XII			
4.1 პარაფარმაცევტული სწავლებისა ხელშეწყობის მიზნით პროფესიული სტუდენტების შეხვედრა პარაფარმაცევტული კომპანიების წარმომადგენლებთან როგორცაა:ორიფლეიმი,ეივონი,										X				ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი IT მენეჯერი
4.2 ქალთა საერთაშორისო დღისადმი მიძღვნილი ღონისძიება "არა აბორტს!"			X											ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი IT მენეჯერი
4.3. აფთიაქების პერსონალისთვის ქალთა დღის ყვავილებით მილოცვა			X											ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი IT მენეჯერი
4.4. პოტენციურ დამსაქმებლებთან პროფესიული სტუდენტების შეხვედრის ორგანიზება მათი შემდგომი დასაქმების მიზნით					X					X				შეხვედრის მასალები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი
4.5 ფარმაცევტის თანაშემწის პროფესიული სტუდენტებისათვის დარგობრივი კონფერენცია					X									ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი
4.6 პრაქტიკოსი ექონის პროფესიული სტუდენტების ვიზიტი ჰოსპისში										X				ჩატარებული ღონისძიებები	სასწავლო პროცესის მენეჯერი

**სტრატეგიული მიზანი N5. საორგანიზაციო პროცედურები**

ამოცანა													შესრულების ინდიკატორი	პასუხისმგებელი პირი
	I	II	III	IV	V	VI	VIII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.1 ღია კარის დღის ორგანიზება პროფესიული სტუდენტებისათვის კოლეჯის მისიის გაცნობა									X				ლონისძიებების მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი
5.2 ღია კარის დღის ორგანიზება, პროფორიენტაციის ღონისძიებების მოწყობა, ვიზიტების განხორციელება ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულებებში										X			ლონისძიებების მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი
5.3 კურსდამთავრებულთა და სტუდენტთა ჩართვა დაწესებულების ცნობადობის ამაღლების ღონისძიებებში					X	X	X	X	X	X			ლონისძიებების მასალები	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი
5.4 ორგანიზაციული სტრუქტურის დახვეწის ღონისძიებების გატარება						X					X		ლონისძიებების მასალები	დირექტორი, იურისტი
5.5 შრომის ბაზრის კვლევის დაგეგმვა-ორგანიზება									X	X	X		კვლევის მასალები	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
5.6 პროგრამების დამატების განაცხადის წარდგენა სსიპ-განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნულ ცენტრში						X							პროგრამების დამატების განაცხადი	დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, იურისტი, ბუღალტერი
5.7 მოდულურ პროფესიულ პროგრამების შესაბამისად სასწავლო ინვენარისა და მატერიალურ ტექნიკური მასალის გათვალისწინებით სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის დადგენა	X	X	X	X	X							X	პროფესიული ჩარჩო დოკუმენტის შესაბამისად	ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელი, ბუღალტერი
5.8 შიდა ნორმატიული რეგულაციების განახლება და ახალ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანა : . პერსონალის მართვის პოლიტიკა და პროცედურები									X				სტანდარტთან, საკანონმდებლო ცვლილებებთან შესაბამისობა	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები
5.9 სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შემუშავება-დამტკიცება						X							სტანდარტთან შესაბამისობა	იურისტი, დირექტორი, ხარისხის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები

<p>5.10 პროფესიულ სტუდენტთა ზღვრული რაოდენობის დასაბუთება პროგრამების მიხედვით</p>						<p>X</p>							<p>სტანდარტთან, საკანონმდებლო ცვლილებებთან შესაბამისობა</p>	<p>პროგრამის ხელმძღვანელები</p>
--	--	--	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--	---	---------------------------------