

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. წარმოდგენილი საბუთების ანალიზისა და/ან საგანმანათლებლო პროგრამებზე ჩარიცხვის მსურველების საგანმანათლებლო პროგრამის მოთხოვნებთან შესაბამისობის დადგენის შემდეგ კოლეჯის დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას პროფესიული სტუდენტების შესაბამის პროფესიულ პროგრამებზე ჩარიცხვის შესახებ.
2. სახელმწიფო დაფინანსების მიღების მსურველი პროფესიული სტუდენტის ჩარიცხვა ხორციელდება მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე.
3. კოლეჯის დირექტორის მიერ პროფესიული სტუდენტის შესაბამის პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვის შესახებ ბრძანების გამოცემიდან ხუთი დღის ვადაში შეაქვს ჩარიცხული პროფესიული სტუდენტის შესახებ მონაცემები პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულებების რეესტრში.
4. ბრძანების გამოცემის შემდეგ პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია გაიაროს რეგისტრაცია.
5. რეგისტრაციის ვადებს განსაზღვრავს კოლეჯის დირექტორი.
6. რეგისტრაციის გასავლელად, პროფესიული სტუდენტი (ხოლო იმ შემთხვევაში, თუ აპლიკანტი მხარდამჭერის მიმღებია/შეზღუდულქმედუნარიანია მის მშობელთან/კანონიერ წარმომადგენელთან) ვალდებულია:
 - ა) გააფორმოს ან გააგრძელოს კოლეჯთან სასწავლო ხელშეკრულება;
 - ბ) წარმოადგინოს სწავლის საფასურის გადახდის ქვითარი, გარდა სახელმწიფო დაფინანსების მიმღები პროფესიული სტუდენტისა;
7. კოლეჯი პროფესიულ სტუდენტთან აფორმებს ხელშეკრულებას სასწავლო მომსახურების შესახებ, რომელსაც ხელს აწერს კოლეჯის სახელით დირექტორი და სრულწლოვანი პროფესიული სტუდენტი ან მხარდამჭერის მიმღები/შეზღუდულქმედუნარიანი პროფესიული სტუდენტის შემთხვევაში მისი მშობელი/კანონიერი წარმომადგენელი - მეორე მხრიდან.
8. ხელშეკრულების ერთი ეგზემპლარი გადაეცემა პროფესიულ სტუდენტს, ხოლო მეორე ეგზემპლარი ინახება პროფესიული სტუდენტის პირად საქმეში.
9. მოდულური საგანმანათლებლო პროგრამაზე პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მსურველ არაქართულენოვან პირს, ქართული ენა A2 და ქართული ენა B1 მოდულების ფარგლებში მისაღწევი სწავლის შედეგები მიღწეულად ჩაეთვლება თუ კი ასეთ პირს, საბაზო/სრული ზოგადი განათლება მიღებული აქვს ქართულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ქართულ ენაზე.
10. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მსურველი, რომელსაც საბაზო ან/და სრული ზოგადი განათლება მიღებული აქვს არაქართულ ენაზე, მაგრამ ფლობენ ქართულ ენას, ვალდებულია მიმღები კომისიის წინაშე ჩააბაროს შესაბამისი გამოცდა ქართულ ენაში ცოდნის დონის განსაზღვრის/დადასტურების თაობაზე.
11. ქართულ ენაში ცოდნის დონის განსაზღვრელ საგამოცდო მასალებს/ტესტებს ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი ბრძანების გამოცემის გზით.
12. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის მოპოვების მსურველი პირი, რომელსაც საბაზო ან/და სრული ზოგადი განათლება მიღებული აქვს არაქართულ ენაზე და არ ფლობს ქართულ ენას A2 ან B2 დონეზე (კონკრეტული მოდულური პროგრამის დაშვების წინაპირობების შესაბამისად), ვალდებულია მოდულურ საგანმანათლებლო პროგრამა გაიაროს არაქართულენოვანი პროფესიული სტუდენტების სასწავლო გეგმით, რომლის ფარგლებშიც სწავლა იწყება ქართული ენის შესაბამისი მოდულებით.

პროფესიული სტუდენტის მობილობა

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს ისარგებლოს მობილობით, რაც გულისხმობს ერთი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამიდან სხვა პროფესიულ პროგრამაზე კოლეჯის შიგნით (შიდა მობილობა) ან სხვა პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებიდან (გარე მობილობა) მობილობას.
2. შიდა მობილობის პროცედურის დაწყების საფუძველია პროფესიული სტუდენტის განცხადება, რომლის საფუძველზეც დგინდება პროფესიული სტუდენტის მიერ მოდულის სწავლის შედეგების დადასტურების ან მოდულის ცალკეული შედეგის დადასტურების თავსებადობის საკითხი. შესაბამისობის დადგენის შემთხვევაში შესაბამისი ოქმის საფუძველზე დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას პირის შიდა მობილობის შესახებ აღიარებული სწავლის შედეგების საფუძველზე.
3. პროფესიული სტუდენტთა მობილობის პერიოდები, ვადები ყოველ პროგრამაზე განისაზღვრება ინდივიდუალურად კოლეჯის დირექტორის ბრძანების გამოცემის მეშვეობით. რომლითაც დგინდება:
 - ა. საგანმანათლებლო პროგრამა, რომელზეც ცხადდება მობილობა;
 - ბ. პროგრამაზე მიღების ვაკანტური ადგილების რაოდენობა;
 - გ. მსურველთა რეგისტრაციის ვადები;
 - დ. მობილობის პროცედურისათვის აუცილებელი წარმოსადგენი დოკუმენტაცია;
 - ე. სხვა პირობები.
4. პროფესიული სტუდენტის მობილობით ჩარიცხვის თაობაზე დირექტორი გამოსცემს ბრძანებას.

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია პირადი განცხადება მიზეზის მითითებით;
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერების შესახებ გამოიცემა დირექტორის ბრძანება.
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეჩერებამდე დაგროვებული კრედიტები/დადასტურებული სწავლის შედეგები უნარჩუნდება.
4. სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია მაქსიმუმ 3 წლით.

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. სტატუსშეჩერებული სტუდენტის განცხადების საფუძველზე განიხილება საკითხი სტუდენტის სტატუსის ხელახლა მოპოვების (აღდგენის) თაობაზე. დაფინანსების შენარჩუნებით სტატუსის აღსადგენად მოდულის/მოდულების გასავლელად პირმა კოლეჯს უნდა მიმართოს მოდულის დაწყებამდე ერთი კვარტლით ადრე.
2. კოლეჯის ხარისხის მენეჯერის მიერ სტატუსის აღდგენის საკითხის შესწავლა ხდება იმის გათვალისწინებით, რამდენად შესაძლებელია სტუდენტის მიერ სტატუსის შეჩერებამდე ათვისებული პროგრამის ნაწილის აღიარებით არჩეულ მიმართულებაზე სწავლის შემდგომში გაგრძელების მიზანშეწონილობა; ასევე, სტატუსის აღდგენის ოპტიმალური თარიღის დადგენა, რაც კოლეჯის გადაწყვეტილების მიღებამდე ცნობილი უნდა იყოს განმცხადებლისათვის.
3. პროფესიული სტუდენტს უფლება აქვს სტატუსის აღდგენის მოთხოვნით მიმართოს კოლეჯს.
4. პროფესიული სტუდენტისათვის სტატუსის აღდგენის შესახებ გამოიცემა კოლეჯის დირექტორის ბრძანება.

პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
 - ა) პირადი ან კანონიერი წარმომადგენლის განცხადება;
 - ბ) შეჩერებული სტატუსის მქონე პროფესიული სტუდენტისათვის სამართლებრივი აქტით დადგენილი სტატუსის შეწყვეტის ვადის დადგომა.
 - გ) გარდაცვალება.
2. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ფორმდება კოლეჯის დირექტორის დასაბუთებული ბრძანებით.
3. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა იწვევს პროფესიული სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულების მოშლას, რაც არ ანთავისუფლებს მხარეებს ხელშეკრულების მოშლამდე წარმოშობილი და შეუსრულებელი ურთიერთვალდებულებების შესრულებისგან.
4. პირის მიერ, რომელსაც შეუწყდა პროფესიული სტუდენტის სტატუსი მოთხოვნის შემთხვევაში კოლეჯი უზრუნველყოფს მოთხოვნილი დოკუმენტების გაცემას მისი პირადი საქმიდან გონივრულ ვადებში.
5. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა შესაძლებელია გასაჩივრდეს სასამართლოში კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
6. პროფესიული სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია იმ დროისათვის დადგენილი წესით.

არაფორმალური განათლებისა და ფორმალური განათლების აღიარება

1. არაფორმალური განათლება – მთელი სიცოცხლის განმავლობაში სწავლის სისტემის ნაწილი, რომელიც გულისხმობს ფორმალური განათლების მიღმა „ცოდნისა და გაცნობიერების“, „უნარის“ ან/და „პასუხისმგებლობისა და ავტონომიურობის“ შექმნას.
2. არაფორმალური განათლებისა და ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარება ხდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს მიერ დადგენილი წესებით.
3. რეგულირებადი პროფესიის ფარგლებში არაფორმალური განათლების აღიარება ხდება საქართველოს მთავრობის მიერ დადგენილი წესითა და პირობებით.
4. ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებისას შინაარსობრივი შესწავლის შედეგად შეიძლება დადგინდეს ერთი საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების სხვა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებულ სწავლის შედეგებთან შესაბამისობა, მათი ფორმულირების მიუხედავად.
5. კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით იქმნება სპეციალური დარგობრივი კომისია, რომელიც უზრუნველყოფს ამა თუ იმ საგანმანათლებლო პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნებისთვის არაფორმალური განათლების მქონე პირის ცოდნის, უნარებისა და ღირებულებების შემოწმებისა და შესაბამისი დარგის პროფესიული სტანდარტით გათვალისწინებულ კომპეტენციებთან მისი შედარების გზით.
6. კოლეჯის დირექტორის ბრძანებით ასევე განისაზღვრება საგანმანათლებლო პროფესიული პროგრამის/პროგრამების სპეციფიკის გათვალისწინებით რა ფორმატით (გასაუბრება, ტესტირება, და ა.შ.) უნდა განხორციელდეს არაფორმალური პროფესიული განათლების აღიარება ამა თუ იმ საგანმანათლებლო პროფესიულ პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნებისთვის.

უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარება

1. პირის მიერ უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარება ხორციელდება სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ, კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
2. საქართველოს სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მიღებული განათლების აღიარება ხორციელდება კოლეჯის ხარისხის მენეჯერისა და შესაბამისი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სპეციალისტების მიერ, მიღებული ცოდნის, უნარებისა და ფასეულობების პროფესიულ საგანმანათლებლო სტანდარტთან და პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამასთან შესაბამისობის დადგენის გზით.
3. თუ პროგრამის უკვე ათვისებული კომპონენტის სახელწოდება მცირედით განსხვავდება კოლეჯის პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტისაგან, თუმცა შინაარსობრივად, ასათვისებელი კვალიფიკაციების მიხედვით იდენტური ან თითქმის იდენტურია, ის შეიძლება იქნას აღიარებული კოლეჯის მიერ.
4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის გათვალისწინებით, თუ პირის მიერ გავლილი სასწავლო კომპონენტის სწავლის შედეგები იდენტურია დაწესებულების პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის შედეგების, მისი აღიარება ხდება ავტომატურად;
5. მიღებული განათლების აღიარებასთან დაკავშირებული საკითხები, რომელიც არ არის განსაზღვრული წინამდებარე წესებით, დარეგულირდეს დირექტორის ბრძანებით.
6. ოკუპირებულ ტერიტორიაზე მიღებული ზოგადი განათლების აღიარება ხორციელდება საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროს, აფხაზეთის ავტონომიური რესპუბლიკის განათლებისა და კულტურის სამინისტროს ან ყოფილი სამხრეთ ოსეთის ავტონომიური ოლქის ტერიტორიაზე შექმნილი დროებითი ადმინისტრაციულ-ტერიტორიული ერთეულის ადმინისტრაციის მიერ საქართველოს კანონმდებლობისა და „ოკუპირებულ ტერიტორიებზე მიღებული ზოგადი განათლების აღიარების წესის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის 2009 წლის 19 მარტის N147 ბრძანებით.

პროფესიული სტუდენტის უფლებები/მოვალეობები

1. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მიიღოს მისი ინტერესების შესაბამისი ხარისხიანი განათლება, აქტიურად იყოს ჩართული სასწავლო და პრაქტიკულ საქმიანობაში.

2. დაუშვებელია პროფესიული სტუდენტის უფლებების შეზღუდვა, თუ იგი არ ემსახურება სასწავლო პროცესის ორგანიზაციული საკითხების გადაწყვეტას, მაღალი ხარისხის სწავლების, დისციპლინისა და უსაფრთხოების უზრუნველყოფას, ან არ არის მიმართული ამ წესით დადგენილი კოლეჯის მიზნებისა და პრინციპების საწინააღმდეგო საქმიანობის აღკვეთისათვის.

3. კანონმდებლობითა და კოლეჯის შიდასამართლებრივი აქტებით დადგენილი უფლებების გარდა კოლეჯის პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია:

ა) მოსთხოვოს კოლეჯის ადმინისტრაციას კანონმდებლობით, კოლეჯის შიდასამართლებრივი აქტებით, პროფესიულ სტუდენტთან დადებული ხელშეკრულებითა და საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული ვალდებულებების შესრულება;

ბ) ისარგებლოს კოლეჯის სასწავლო და დამხმარე რესურსით, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა საშუალებებით;

გ) მიიღოს კოლეჯის ადმინისტრაციისგან ამომწურავი ინფორმაცია თავისი უფლებების, საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კოლეჯის სხვა რესურსების შესახებ.

დ) თავისუფლად გამოხატოს საკუთარი აზრი და დასაბუთებული უარი თქვას იმ იდეათა გაზიარებაზე, რომელსაც სთავაზობენ სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისას;

ე) მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებაში;

ვ) მიიღოს მონაწილეობა კოლეჯის მიერ განხორციელებული სასწავლო პროცესის შეფასებაში.

4. პროფესიული სტუდენტი ვალდებულია:

ა) დაიცვას კანონმდებლობის, კოლეჯის საგანმანათლებლო საქმიანობის მარეგულირებელი დებულებისა და სხვა შიდა სამართლებრივი აქტების მოთხოვნები;

ბ) შეასრულოს საგანმანათლებლო პროგრამით დადგენილი მოთხოვნები;

გ) შეასრულოს კოლეჯთან დადებული ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;

დ) დაიცვას სხვა პირების უფლებები და კანონიერი ინტერესები;

ე) სასურველი შედეგის მიღწევის მიზნით არ გამოიყენოს პლაგიატი;

ვ) გაუფრთხილდეს კოლეჯის ინფრასტრუქტურას;

ზ) იმოქმედოს იმგვარად, რომ არ შეურაცყოს კოლეჯის პრესტიჟი.

5. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს წარადგინოს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების ინიციატივა. ინიციატივის წარდგენა ხდება კოლეჯის დირექტორის სახელზე განცხადების წარდგენით, რომელიც უნდა შეიცავდეს დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების დეტალურ აღწერას, მოსალოდნელ შედეგებს, საჭირო რესურსებს და ვადებს. განცხადებას განიხილავს სასწავლო ან/და საწარმოო დეპარტამენტი საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში, რომელიც დადებით დასკვნას გასცემს იმ შემთხვევაში თუ ინიციატივა ეხება პროფესიულ, შემეცნებით, მსოფმხედველობის, განათლების, ინტელექტუალურ განვითარებას, აქტუალურ თემებზე დებატებს. გადაწყვეტილება დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების განხორციელების შესახებ მიიღება კოლეჯის დირექტორის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტის გამოცემით ინიციატივის წარდგენიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში, რომელიც უნდა შეიცავდეს დაგეგმილ აქტივობის განხორციელებაზე პასუხისმგებელ პირებს, ვადებს და რესურსებს. დამატებითი/არაფორმალური აქტივობების შესახებ უარყოფითი გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში ინიციატორს ეცნობება დასაბუთებული უარი.

სტუდენტის ქცევის წესები და პასუხისმგებლობა

1. პროფესიული სტუდენტები ვალდებული არიან გაუფრთხილდნენ დაწესებულების პრესტიჟს, ზუსტად დაიცვან კოლეჯის ტერიტორიაზე ქცევის წესები, აგრეთვე ეთიკის ნორმები კოლეჯის პერსონალთან და სხვა სტუდენტებთან ურთიერთობაში.
2. კოლეჯის ტერიტორიაზე სტუდენტებს ეკრძალებათ:
 - ა. თამბაქოს მოწევა კოლეჯის შენობაში;
 - ბ. ხმაური და მეცადინეობისათვის ხელის შეშლა, რაც გამოიწვევს სტუდენტის გაფრთხილებას;
 - გ. კოლეჯის შენობის ტერიტორიაზე პოლიტიკური ხასიათის გამოსვლებისა და მიტინგების მოწყობა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას; დ. კოლეჯის შენობაში ცეცხლსასროლი ან გაზის იარაღით შესვლა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებასა და შესაბამის კანონით განსაზღვრულ პასუხისმგებლობას;
 - ე. კოლეჯის ტერიტორიაზე აზარტული თამაშები, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას.
 - ვ. ალკოჰოლური საშუალებების გამოყენება, ანალკოჰოლის ზემოქმედების ქვეშ კოლეჯში გამოცხადება, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას.
 - ზ. ნარკოტიკული საშუალებების გამოყენება, გავრცელება, რაც გამოიწვევს ადმინისტრაციულ ან სისხლის სამართლებრივ პასუხისმგებლობას, კანონმდებლობით დადგენილი წესით; თ. გამოცდის ჩატარებისა და გამოცდაზე ქცევის წესების დარღვევა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას; კოლეჯში გამოცხადება გარეგნულად მოუწესრიგებელი სახით, არაადეკვატური ჩაცმულობით და ჰიგიენის ნორმების დაუცველად, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას; ი. აუდიტორიული მეცადინეობის ხელის შეშლა ან ჩაშლა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას;
 - კ. კოლეჯის შენობაში განცხადებების ჩამოხევა ან გაფუჭება, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას;
 - ლ. სტუდენტების ან/და თანამშრომლებისათვის ცრუ ინფორმაციის მიწოდება, რომლის მიზანიც იყო აუდიტორიული მეცადინეობის ან გამოცდის ჩაშლა, ან გაცდენების საპატიოდ ჩათვლა ან მისი ოჯახის წევრებთან დაწესებულების თანამშრომლობის კონტაქტისათვის ხელის შეშლა, რაც გამოიწვევს გაფრთხილებას; მ. კოლეჯის ქონების დაზიანება, დაკარგვა ან დაუბრუნებლობა, რაც გამოიწვევს მიყენებული ზიანის ანაზღაურების ვალდებულებას და გაფრთხილებას;
 - ნ. კოლეჯისათვის საჭირო დოკუმენტაციის უნებართვოდ აღება ან განადგურება, რაც გამოიწვევს ამ ქმედების შედეგად დამდგარი ზიანის ანაზღაურებას.
 - ო. კოლეჯის ტერიტორიის (შენობისა და ეზოს) დანაგვიანება-დაზინძურება, რაც გამოიწვევს დასუფთავების ხარჯების ანაზღაურების ვალდებულებას და გაფრთხილებას.

პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინური დევნა

1. პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინური დევნა უნდა იყოს დისციპლინური გადაცდომის პროპორციული და შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ ამ დოკუმენტითა და დაწესებულების ეთიკის ნორმებით;
2. პროფესიული სტუდენტის მიმართ დისციპლინური დევნის წარმოება არ უნდა ზღუდავდეს პროფესიული სტუდენტის უფლებას მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, გარდა ისეთი შემთხვევებისა თუ ეს საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, დაწესებულების საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას. სტუდენტის დისციპლინური დევნის საკითხს წყვეტს სპეციალური კომისია, რომელიც დირექტორის ბმანებით იქმნება. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს დაესწროს საკუთარი საქმის განხილვას;
3. პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს გაასაჩივროს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება;
4. დისციპლინური პასუხისმგებლობა გამოიყენება დაწესებულების სტუდენტების მიმართ მათ მიერ დაწესებულების ტერიტორიაზე დისციპლინური გადაცდომის ჩადენის შემთხვევაში;
5. პროფესიული სტუდენტის მიმართ გამოიყენება შემდეგი სახის დისციპლინური პასუხისმგებლობის ზომები:
 - ა. გაფრთხილება;
 - ბ. მატერიალური ზიანის ანაზღაურება.

პროფესიული სტუდენტის ცოდნის შეფასება

1. პროფესიული სტუდენტის ცოდნის შეფასება - კრედიტის მინიჭება ხორციელდება სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურების საფუძველზე. სწავლის შედეგის მიღწევის დადასტურება შესაძლებელია:
 - ა) წინმსწრები ფორმალური განათლების ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგების აღიარებით (ჩათვლა);
 - ბ) არაფორმალური განათლების გზით მიღწეული სწავლის შედეგების დადასტურება განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის მინისტრის მიერ დადგენილი წესით;
 - გ) სწავლის შედეგების დადასტურება შეფასების გზით.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო სტანდარტის საფუძველზე შექმნილ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამების (მოდულური) შემთხვევაში შეფასება არსებობს განმავითარებელი და განმსაზღვრელი. განმავითარებელი შეფასება შესაძლოა განხორციელდეს, როგორც ქულების, ასევე ჩათვლის პრინციპების გამოყენებით.
3. განმსაზღვრელი შეფასება ითვალისწინებს მხოლოდ ჩათვლის პრინციპებზე დაფუძნებული (კომპეტენციების დადასტურებაზე დაფუძნებული) სისტემის გამოყენებას და უშვებს შემდეგი ორი ტიპის შეფასებას:
 - ა) სწავლის შედეგი დადასტურდა;
 - ბ) სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა.
4. სწავლის შედეგი დადასტურებულად ითვლება, თუ შესაფასებელი პირი დადებითად შეფასდა შეფასების მიმართულებისა და კრიტერიუმის მიხედვით.
5. შესაძლებელია რამდენიმე სწავლის შედეგის ერთდროულად დადასტურება

შეფასების ინსტრუმენტი და მისი შემუშავება

1. პროგრამის მიზნებისთვის გამოყენებული შეფასების სისტემა უნდა იყოს ვალიდური, სანდო, გამჭვირვალე, სამართლიანი, ობიექტური.
2. შეფასების ინსტრუმენტი უნდა მოიცავდეს შემდეგ ინფორმაციას:
 - ა) მოდულის დასახელება;
 - ბ) სწავლის შედეგის დასახელება;
 - გ) ინსტრუმენტის დასახელება;
 - დ) ინსტრუქტაჟი სტუდენტისათვის (დავალების შესრულების დრო, სხვა პირობები თუ ის განსხვავდება ზოგადად დადგენილი პირობებისაგან, მაგალითად სახელმძღვანელოების, ჩანაწერების, ტექნიკური აღჭურვილობის გამოყენების უფლება, ჯგუფური/ინდივიდუალური სამუშაო, დავალების წარმოდგენის ფორმა და სხვა);
 - ე) ინსტრუმენტის შინაარსი;
 - ვ) შეფასების კრიტერიუმები;
 - ზ) შესრულების მტკიცებულება;
 - თ) შემფასებელი/ განმახორციელებელი პირი;
 - ი) ხარისხის მენეჯერის ხელმოწერა;
 - კ) შემფასებლის ხელმოწერა;
 - ლ) პროფესიული სტუდენტის ხელმოწერა.
3. მტკიცებულება წარმოადგენს შესაფასებელი პირის მიერ სწავლის შედეგის მიღწევის მატერიალურ ან ციფრული სახით დადასტურებას;
4. შეფასების ინსტრუმენტს შეიმუშავებს პროფესიული განათლების მასწავლებელი /პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჯგუფი/პროგრამის პარტნიორი კომპანიის ინსტრუქტორი. რეკომენდებულია შემფასებლის მიერ შეფასების კრიტერიუმების შესაფასებელი პირების ჩართულობით შემუშავება.
5. შეფასების ინსტრუმენტს მოდულის განმახორციელებელი/განმახორციელებლები ელექტრონული სახით უგზავნიან პროგრამის ხელმძღვანელს.
6. პროგრამის ხელმძღვანელი შეფასების ინსტრუმენტს გამოყენებამდე ამოწმებენ სრულად არის თუ არა შევსებული შეფასების ინსტრუმენტის ფორმა; ასევე წარმოდგენილი მიმართულება შეესაბამება თუ არა დასადასტურებელი სწავლის შედეგებს, შეფასების მიმართულება შესაბამისია თუ არა მოდულით განსაზღვრული ჩანაწერების, ასევე განსაზღვრულია თუ არა ყველა შედეგის დასადასტურებელი მტკიცებულებები;
7. პროგრამის ხელმძღვანელი მოდულის განმახორციელებელს უკუკავშირს აძლევს პირადად/ზეპირსიტყვიერად ან ელექტრონული ფოსტის საშუალებით.
8. საბოლოო ვერსია ეგზავნება სასწავლო პროცესის მენეჯერს ელექტრონული სახით.
9. მტკიცებულებები უნდა ახდენდეს შესაფასებელი პირის იდენტიფიცირების საშუალებას.
10. შეფასების ინსტრუმენტის შეგროვებაზე პასუხისმგებლობა ეკისრება პროფესიული განათლების მასწავლებელს/პრაქტიკის ინსტრუქტორი.

შეფასების მიდგომები

1. მოდულის განმახორციელებელმა პირმა შესრულების კრიტერიუმები შეფასებამდე უნდა გააცნოს შესაფასებელ პირებს.
2. პროფესიული სტუდენტს შეფასების დღე ეცნობება კვირეული ცხილის გაცნობისთანავე.
3. პროფესიული სტუდენტი შეფასებამდე გადის რეგისტრაციას ტაბელის მეშვეობით, რომელსაც შეფასების დასრულებისთანავე პროგრამის განმახორციელებელი პირი გადასცემს სასწავლო პროცესის მენეჯერს;
4. შეფასების გადაწყვეტილების შესახებ (სწავლის შედეგი დადასტურდა/სწავლის შედეგი ვერ დადასტურდა) პროფესიული განათლების მასწავლებელი შესაფასებელ პირს აცნობს ინდივიდუალურად შეფასებიდან ორის დღის ვადაში.
5. განმეორებითი შეფასების საჭიროება განპირობებულია სწავლის შედეგზე არ გამოცხადებით ან ვერ დადასტურებით;
6. პროფესიული განათლების მასწავლებელი შეფასების დასრულებისთანავე გადასცემს სასწავლო პროცესის მენეჯერს პროფესიული სტუდენტის/სტუდენტების სიას შეფასების ვერ დადასტურების შემთხვევაში;
7. მოდულის დასრულებისთანავე ორი დღის ვადაში პროფესიული განათლების მასწავლებელი აბარებს სასწავლო პროცესის მენეჯერს შეფასების ინსტრუმენტს;
8. პროფესიული განათლების მასწავლებელი/პრაქტიკის ხელმძღვანელი მტკიცებულებებს ათავსებს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განსაზღვრული ჯგუფის პორტფოლიოში;
9. კოლეჯი ვალდებულია მოდულების შედეგების შეფასების მტკიცებულებები შეინახოს შეფასების უწყისის გაფორმებიდან 3 წლის განმავლობაში.

განმსაზღვრელი შეფასებისას უარყოფითი შედეგი

1. უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში პროფესიულ სტუდენტს უფლება აქვს მოითხოვოს სწავლის შედეგის დადასტურება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულებამდე.
2. უარყოფითი შეფასების მიღების შემთხვევაში იმ მოდულის დაწყებამდე, რომლის წინაპირობაც არის მოდული, რომლის შედეგიც ვერ დადასტურდა პროფესიულ სტუდენტს ეძლევა 10 დღიანი ვადა მოდულის დასრულებიდან სააპელაციო ვადის გათვალისწინებით.
3. პროფესიულ სტუდენტს ზემოაღნიშნული უფლების რეალიზების საშუალება ერთი სწავლის შედეგის ფარგლებში ეძლევა მხოლოდ ორჯერ.
4. სასწავლო პროცესის მენეჯერი პროფესიული განათლების მასწავლებელთან შეთანხმებით ნიშნავს განმეორებით შეფასებას.
5. საჭიროა განმეორებითი შეფასებისას ტესტური დავალების ინსტრუმენტი იყოს შეცვლილი, რათა უზრუნველყოფილი იყოს შეფასების სანდოობა.
6. განმეორებითი შეფასებისთვის შეფასების ინსტრუმენტის წარმოდგენის ვადა განისაზღვრება ინდივიდუალურად, სასწავლო პროცესის მენეჯერის და მოდულის განმახორციელებელი პირის შეთანხმების საფუძველზე.
7. პროფესიული სტუდენტი, რომელიც ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით ხელახლა გადის იმ მოდულს, რომლის ფარგლებშიც მიიღო უარყოფითი შეფასება (მათ შორის განმეორებით გამოცდაზე/ებზე) პარალელურად უფლება აქვს გაიაროს ის მოდული/ები, რომლისთვისაც/ებისთვისაც მოცემული მოდული არ წარმოადგენს დაშვების წინაპირობას.
8. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების (სსსმ) და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე (შშმ) პროფესიული სტუდენტების სწავლებისათვის: შეზღუდული შესაძლებლობისა და სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების მქონე პირთა პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაში ჩართულობის მიზნით ასეთი პირები პროგრამაზე დაიშვებიან მოდულის წინაპირობის/წინაპირობების დაძლევის გარეშე, მათ შეუძლიათ ეს მოდული გაიარონ პროგრამის დამთავრებამდე. თუ პროფესიული სტუდენტი ვერ დააგროვებს პროფესიული კვალიფიკაციის მინიჭებისათვის საკმარის კრედიტებს, კოლეჯი ასეთ კურსდამთავრებულზე გასცემს მის მიერ გავლილი მოდულების სერთიფიკატს, სადაც მითითებული იქნება: სტუდენტის გვარი, სახელი; მოდულის დასახელება; კრედიტი; დადასტურებული სწავლის შედეგები/კრიტერიუმები სწავლის პერიოდი; სერთიფიკატის გაცემის ბრძანების ნომერი და თარიღი. სერთიფიკატს დაამოწმებს დირექტორი ბეჭდით და ხელმოწერით.

პროფესიული სტუდენტისათვის შედეგის დადასტურების/შეფასების აპელაციის პროცედურა

1. პროფესიული სტუდენტი უფლებამოსილია შედეგის დადასტურების/შეფასების შედეგის არასამართლიანად ჩათვლის შემთხვევაში, გაცნობიდან ერთი სამუშაო დღის ვადაში ერთჯერადად მიმართოს სასწავლო პროცესის მენეჯერს და მოითხოვოს შედეგის დადასტურების/შეფასების გადასინჯვა.
2. სასწავლო პროცესის მენეჯერი საჩივრის მიღების ვადის ამოწურვიდან ერთი სამუშაო დღის ვადაში უზრუნველყოფს ნაშრომის განხილვას: ხარისხის მენეჯრის, პროფესიულ სტუდენტთან და პროფესიული განათლების მასწავლებელთან, რომელიც არ იყო ჩართული სწავლის შედეგების დადასტურების პროცესში.
3. გასაჩივრების პროცედურის დასრულების შემდეგ ნაშრომის ასლი, აპელაციის დასკვნასთან ერთად, უბრუნდება სასწავლო პროცესის მენეჯერს, რომელიც უზრუნველყოფს შესაბამისი დასკვნის ასახვას (შეფასების ცვლილების შემთხვევაში) დოკუმენტურად.